

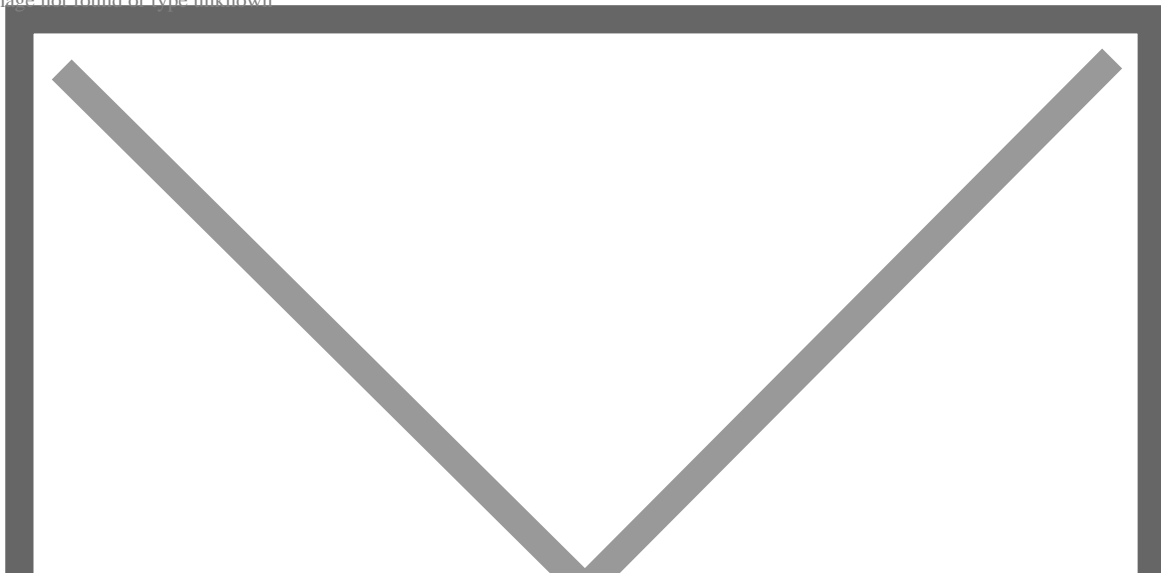
Como cadastrar uma concedente

- Caso a concedente não esteja cadastrada, ela deve ser inserida primeiramente no cadastro de pessoa jurídica ou física, e assim poderá ser encontrada no cadastro de estágio.

Cadastrando uma concedente:

Menu Lateral > Administração > Cadastros > Pessoas Externas, Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas, Usuários Externos

Image not found or type unknown



Cadastro de Pessoa Física:

1. Clicar no botão verde: “Adicionar Pessoa Física”
2. Preencher as informações solicitadas

Cadastro de Pessoa Jurídica:

1. Clicar no botão verde: “Adicionar Pessoa Jurídica”
2. Preencher as informações solicitadas

Cadastro de Pessoa Jurídica Estrangeira:

1. Clicar no botão verde: “Adicionar Pessoa Jurídica Estrangeira”
2. Preencher as informações solicitadas

Cadastro de Pessoa Jurídica Vinculada:

1. Clicar no botão verde: “Adicionar Pessoa Jurídica Vinculada”
2. Preencher as informações solicitadas

Preencha os campos observando as orientações no quadro abaixo:

Uma vez cadastrada a escola, pode ser realizado o registro do Estágio ou alterado o registro com concedente cadastrada com erro.

Acesse o Menu EXTENSÃO > Extensão > Estágio e Afins > Estágios

No campo Concedente, busque pela Escola adicionada como Pessoa Jurídica vinculada

Início » Estágios » Adicionar Estágio

Adicionar Estágio

Dados Gerais	
O estágio é obrigatório? *	Turno: *
Estagiário: *	
Curso:	
Convênio:	
Concedente: *	E. E. MARECHAL
Professor Orientador: *	E. E. MARECHAL DEODORO (Vinculado a DIRETORIA DE ENSINO REGIAO CENTRO (462

ATENÇÃO

Caso a Pessoa Jurídica já tenha sido cadastrada, verifique se o CNPJ está correto;

Cadastrar atentamente o nome e o CNPJ. Apenas a PROEX pode editar erros no cadastro.

Deve ser feita a solicitação via o e-mail extensao@ifmt.edu.br;

O formato do CNPJ deverá ser o padrão 00.000.000/0000-00;

Revisão #4

Criado Tue, Nov 21, 2023 2:13 PM por [Elias da Silva Vasco Junior](#)

Atualizado Mon, Dec 11, 2023 3:04 PM por [Elias da Silva Vasco Junior](#)