

Funcionalidade Registro de Frequência/Atividade

1. Controle de Versão

Data	Versão	Descrição	Autor
21/12/2021	1.0	Início do Documento	Alexandre Antonio de Carvalho

2. Introdução

Esta funcionalidade visa facilitar o acompanhamento dia a dia das atividades dos membros do projeto. Com isso os membros irão registrar o que fizeram e o coordenador do projeto valida todas as frequência de atividades.

Nova funcionalidade do módulo extensão/pesquisa - Registro de Frequência/Atividade.

3. Pré-Requisitos

Na configuração do edital, definir os parâmetros de registro de atividade com frequência.

Configurações do Edital

Participação de Aluno Obrigatória ☒
 Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de aluno em todos os projetos

Participação de Servidor Obrigatória ☒
 Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de servidor em todos os projetos

Valor Financiado por Projeto: *

Exige Lições Aprendidas ☒
 Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos cadastrem as lições aprendidas

Exige Avaliações dos Alunos ☐
 Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos avaliem os alunos

Pode Submeter com Projeto Pendente a Partir do Ano?
 Permite que coordenadores com projeto em execução (ainda não finalizados) com início a partir do ano informado possam submeter projeto para este edital. Caso nenhum ano seja informado, apenas coordenadores sem projetos pendentes de anos anteriores poderão submeter projetos para este edital.

Atividade Todo Mês ☒
 Marque esta opção se for obrigatória a execução de pelo menos uma atividade em cada mês de duração do projeto.

Prazo Máximo de Cada Atividade (em dias):
 Informe o prazo máximo de duração de cada atividade. Se não há prazo máximo, deixe este campo em branco.

Permite Colaborador Voluntário ☒
 Marque esta opção caso seja permitida a inclusão de colaborador voluntário nas equipes dos projetos

Permite Voluntário Vinculado ao Núcleo de Arte ☒
 Marque esta opção caso seja permitida a inclusão de colaborador voluntário vinculado ao núcleo de arte nas equipes dos projetos

Permite Cadastrar Aluno sem Identificá-lo ☒
 Marque esta opção para permitir que o coordenador do projeto possa registrar a participação de alunos na equipe durante a submissão do projeto mas sem indicar especificamente quais alunos serão

Exige Registro de Frequência dos Alunos Bolsistas ☐

Figura 1 - Configuração de Edital - módulo Extensão/Pesquisa.

Nota: No cadastro do edital pode exigir que aluno bolsista seja obrigado a registrar Frequência/Atividade.

4. Registro de Frequência/Atividade no módulo Projeto de Extensão/Pesquisa

Conceito: Registro frequente das atividades realizadas pela equipe inserida no projeto, tendo como objetivo acompanhamento das atividades de forma contínua pelo coordenador do projeto.

4.1 Equipe do Projeto

Cada membro da equipe do Projeto deve acessar a aba Registro de Frequência/Atividade localizado no menu SUAP: EXTENSÃO -> Projetos -> Meus Projetos, ou SUAP: PESQUISA-> Projetos -> Meus Projetos e realizar o registro da frequência da atividade.

O projeto poderá ser acessado também pela tela inicial do SUAP, conforme tela a seguir:

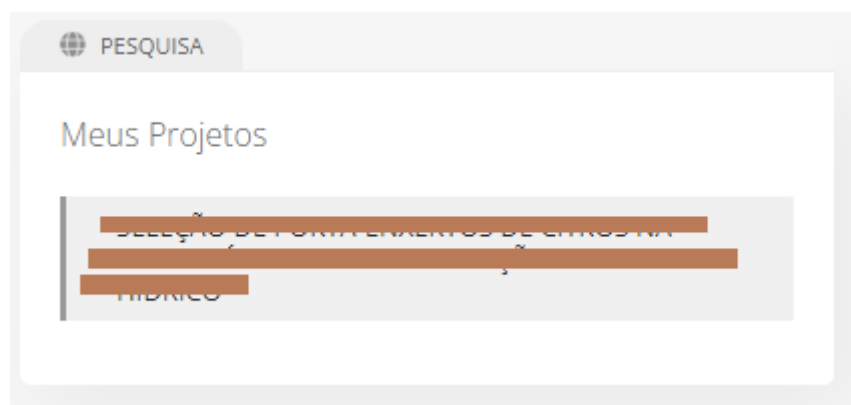







Figura 2 - Projeto na Tela Inicial



Dados do Projeto  Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 3 Equipe 5 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação  Plano de Desembolso Anexos 7 Fotos Prestação de Contas

Registros de Frequência/Atividade 1 Pendências  Conclusão  Lições Aprendidas

Registros de Frequência/Atividade

FILTROS:

Data de Início: Data de Término: Participante: Escolha uma opção  


Participante	Descrição	Data	Carga Horária	Situação
	Teste da plataforma moodle	21/12/2021	4	Aguardando Validação

Figura 3 - Registrar Frequência Atividade.

Registro de Frequência/Atividade realizado pelos membros da equipe do projeto.

Registrar Frequência/Atividade

Descrição: *
Teste de operacionalização.

Data: *
21/12/2021

Até o dia:

Caso este campo seja preenchido, será gerado um registro para cada dia do período informado.

Carga Horária: 2

Salvar

Figura 4 - Registrar Frequência Atividade pela Equipe do Projeto.

Após o registro de frequência/Atividade pelos membros da equipe, o campo situação fica com status aguardando Validação pelo coordenador do projeto.

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 3 Equipe 5 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos 7 Fotos Prestação de Contas

Registros de Frequência/Atividade 2 Pendências Conclusão Lições Aprendidas

Registros de Frequência/Atividade

Cadastrar Frequência/Atividade Gerar Lista de Frequência

FILTROS:

Data de Início: Data de Término: Participante: Escolha uma opção Enviar

Participante	Descrição	Data	Carga Horária	Situação
	Teste da plataforma moodle	21/12/2021	4	Aguardando Validação
	Teste de operacionalização.	21/12/2021	2	Aguardando Validação

Reportar Erro Imprimir Topo da Página

Figura 5 - Registrar Frequência Atividade pela Equipe do Projeto - Aguardando Validação.

4.2 Coordenador do Projeto

Após etapa de registro de frequência/atividade pelos membros da equipe. O coordenador do projeto realiza a validação de cada frequência atividade, conforme apresentado na figura 5, através do botão **Validar Frequência/Atividade**.

Registros de Frequência/Atividade 8
Pendências
Conclusão
Lições Aprendidas

Registros de Frequência/Atividade
Cadastrar Frequência/Atividade
Gerar Lista de Frequência

FILTROS:
Data de Início:
Data de Término:
Participante:
Enviar

Seleção	Participante	Descrição	Data	Carga Horária	Situação	Opções
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	23/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:38 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	22/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:38 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Implantação do google meet.	21/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 09:26 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operação.	21/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:43 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Treinamento realiza do google meet.	21/12/2021	3	Validada em 21/12/2021 08:48 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	21/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:38 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste da plataforma moodle	21/12/2021	4	Aguardando Validação	Validar Frequência/Atividade
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	21/12/2021	2	Aguardando Validação	Validar Frequência/Atividade

Figura 6: Validar Frequência/Atividade pelo Coordenador de Projeto.

5. Material de Apoio

5.1 Material de apoio disponível pela equipe da DSTI:

Acessar o [Guião de Prática de Laboratório do Módulo Pesquisa](#) disponível no sítio da DSTI.

5.2 Material disponível pela equipe da PROPES:

Acessar [Mapeamento PROPES](#) disponível pelo no sítio da PROEX.

6. Contatos:

Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação – DSTI

1. Sistema de central de serviços SUAP (abertura de chamado Menu: Central de Chamados -> Abrir Chamado): <http://suap.ifmt.edu.br>

2. Telefone: (65) 3616-4104

3. Contato com área de negócio – [Equipe PROPES](#): Telefone: (65) 3616-4180

Revisão #2

Criado Sat, May 28, 2022 1:22 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Sat, May 28, 2022 1:28 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)