

Cadastrar Submissão

Vídeo sobre como Cadastrar Submissão.

Cadastrar Submissão

ACESSE MENU >> CONFIGURAÇÕES >> SUBMISSÕES

Para cadastrar uma submissão, que será exibida na página do evento, clique no botão azul Novo. A figura abaixo demonstra a ação.

Submissões

cria, configura e gerencia submissões do evento



Será exibido o formulário para inserção da atividade. Como o demonstrado abaixo.

Submissões

cria, configura e gerencia submissões do evento

+ Configurar nova submissão

Você poderá criar uma ou mais configuração de submissão para cada evento. Cada uma pode ser personalizada conforme as regras definidas pelo comitê científico do evento. Como perfil de gestor de eventos é possível criar um tipo de submissão, com a quantidade de caracteres de cada campo e criar um nomes personalizados para cada campo. Também é possível utilizar os padrões existentes.

Evento da submissão

Vestibulum

Evento que a submissão está vinculada.

Padrão de nomenclatura da submissão

...

Aqui é definido o padrão de nomenclatura de cada campo. Exemplo: Título, Resumo,

Descrição breve de cada campo do formulário:

- **Evento da submissão:** Evento em que a submissão está vinculada.
- **Padrão de nomenclatura da submissão:** Aqui é definido o padrão de nomenclatura de **cada campo**

da submissão. Por exemplo: Título, Resumo, Palavras-chaves, etc. Para mais informações dos padrões já cadastrados, clique no botão amarelo Visualizar Nomenclaturas.

- **Tamanho do campo da submissão:** Aqui é definido a **quantidade máxima de caracteres de cada campo** da submissão. Por exemplo: Título (máximo 300 caracteres), Resumo (máximo 3500 caracteres), Introdução (máximo 4000 caracteres), etc. Para mais informações dos tamanhos de campos já cadastrados, clique no botão amarelo Visualizar Tamanho Campo.
- **Tipo do campo da submissão:** Aqui é definido o formato de cada campo da submissão. Por exemplo: Título (tipo input, sem caixa de texto), Resumo (tipo texto, onde é carregada a caixa de texto), etc. Para mais informações dos tipos já cadastrados, clique no botão amarelo Visualizar Tipo Campo.
- **Nome:** Nome da Submissão. O nome da submissão será exibido na página principal do evento e na página de submissões. É o nome que ajudará o usuário a diferenciar as diferenças entre as submissões disponíveis.
- **Resumo breve sobre a submissão:** Faça uma descrição resumida que será exibida na página principal do evento.
- **Descrição sobre a submissão:** Faça uma descrição com clareza e consistência. Passe as orientações que serão exibidas ao participante no momento da publicação. Caso seja necessário, pode anexar arquivos para orientação do autor.
- **Áreas de conhecimento (Padrão, pode ser alterado):** Áreas de Conhecimento permitidas na submissão, o autor irá escolher entre uma das citadas aqui. Separe as áreas por ponto e vírgula (;), como já vem no padrão preenchido.
- **Subáreas:** Este campo não é exibido na inserção de uma nova submissão. Caso queira configurar sub-áreas, para as áreas de conhecimento, será necessário editar a submissão. Subáreas de Conhecimento, separadas por vírgula (,) e no final inserir ponto e vírgula (;). Utilize a mesma sequência da Área de Conhecimento, para que o filtro na seleção ocorra de forma correta. Exemplo: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, ASTRONOMIA / FÍSICA; CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I a III, BIODIVERSIDADE;
- **Eixos Temáticos (Padrão, pode ser alterado):** Insira os eixos temáticos / linhas de pesquisa, o autor irá escolher entre uma das citadas aqui, separadas por ponto e vírgula (;). Exemplo: Educação e Sociedade; Tecnologias sustentáveis para campo;
- **Início:** Data e hora de início da submissão.
- **Fim:** Data e hora do encerramento da submissão.
- **Limite de submissões por participante:** Deixe 0, caso não haja limite.
- **Abrir/Fechar submissão?:** Controle manual de abertura para realização de submissão.
- **Ativo:** Somente submissões ativas são exibidas na página principal do evento.

Preencha o formulário e clique no botão azul Enviar.

IMPORTANTE: A configuração da submissão é realizada em mais de um passo. O passo seguinte, no [modo edição](#), preencher as configurações de avaliação e preencher as configurações referente a recurso da avaliação, caso for utilizar o recurso.

Editar Submissão

Para editar uma submissão do evento, que será exibida na página de submissões e na página principal do evento, clique no botão amarelo, com um símbolo de um lápis, na coluna Ações. A figura abaixo demonstra a ação.



O formulário será aberto com as informações já preenchidas. Edite os campos que necessitam e clique no botão azul Atualizar.

Configurar avaliação da Submissão

Para configurar a avaliação da submissão, é necessário estar no modo edição, seguir até a parte do formulário onde estão as configurações referente a avaliação. A imagem abaixo demonstra o formulário de configuração de avaliação.

Configuração referente a avaliação

Tipo de Avaliação

Simplificada

Quantidade de Avaliações por submissão

1

Padrão mínimo é 1.

Pontuação mínima

0

Somente para avaliação completa.

Início da Avaliação

10/01/2020, 08:00 PM



Data de início da avaliação.

Fim da Avaliação

10/02/2020, 08:00 PM



Data de encerramento da avaliação.

Início da correção pelos autores

10/03/2020, 08:00 PM



Descrição breve de cada campo do formulário:

- **Tipo de Avaliação:** Escolha entre os tipos disponíveis. *Completa*, uma submissão terá uma nota mínima para ser aprovada. *Simplificada*, uma submissão será aprovada se um dos avaliadores a aprovar.
- **Quantidade de Avaliações por submissão:** Quantidade mínima de avaliações que uma submissão vai ter. Padrão mínimo é 1.
- **Pontuação mínima:** Pontuação mínima que uma submissão terá para ser aprovada, somente para avaliação do tipo completa.
- **Início da Avaliação:** Data de início da avaliação, pelos avaliadores.
- **Fim da Avaliação:** Data de encerramento da avaliação, pelos avaliadores.
- **Início da correção pelos autores:** Data de início da correção, pelos autores da submissão. O trabalho volta aos autores para correção.
- **Fim da correção pelos autores:** Data de encerramento da correção, pelos autores da

submissão.

Edite os campos que necessita e clique no botão azul Atualizar.

Configurar recurso da Submissão

Para configurar a possibilidade de envio de recurso na submissão, é necessário estar no modo edição, seguir até a parte do formulário onde estão as configurações referente a recurso de avaliação. A imagem abaixo demonstra o formulário de configuração de recurso de avaliação.

Configuração referente a recurso de avaliação

Ativar recurso

Não

Ínioio do prazo de recurso pelos autores

12/31/1969, 08:00 PM

Data de início do recurso.

Fim do prazo de recurso pelos autores

12/31/1969, 08:00 PM

Data de encerramento do recurso.

Descrição breve de cada campo do formulário:

- **Ativar recurso:** Ativa o recurso de avaliação.
- **Início do prazo de recurso pelos autores:** Data de início que os autores podem enviar recurso da avaliação.
- **Fim do prazo de recurso pelos autores:** Data de encerramento que os autores podem enviar recurso da avaliação.

Revisão #2

Criado Fri, Dec 10, 2021 9:57 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Thu, Oct 20, 2022 11:19 PM por [Gisele Wmayma Pinheiro dos Santos](#)