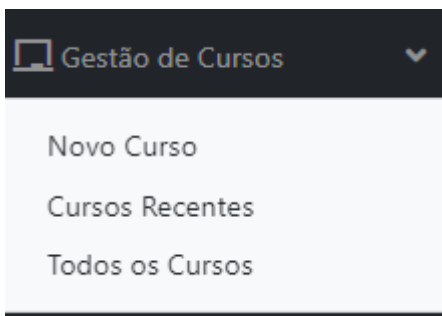


# Manual Geral

## Novo Curso

[MENU >> GESTÃO DE CURSOS >> NOVO CURSO](#)



## Gerenciamento do Curso

Após cadastrar o curso, acesse: [MENU >> GESTÃO DE CURSOS >> TODOS OS CURSOS](#)

Ver 

10

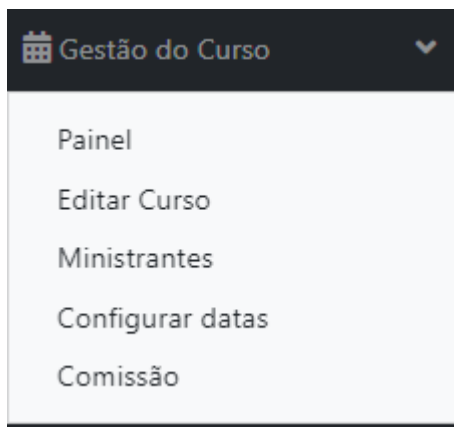
 Registros

Pesquisar:

#	Tipo	Título	Organizador	Data	Situação	Ações
<div><div></div>Gerenciar</div>	Formação Continuada	Formação Acadêmico-Profissional de Professores (FAPP) no contexto das licenciaturas do IFMT	Patrícia Pereira da Silva Lopes - PROEN Diretoria de Graduação - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Reitoria	03/04/2023 a 30/11/2023	Inscrições Abertas	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div>Gerenciar</div>	Formação Continuada	Formação Acadêmico-Profissional de Professores (FAPP) no contexto das	PROEN Diretoria de Graduação - Patrícia Pereira da Silva Lopes - Instituto Federal de Educação,	03/04/2023 a 30/11/2023	Desativado	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Pesquise seu curso e clique em **“Gerenciar”**.

## Gestão Cursos



## Painei

MENU >> GESTÃO DE CURSOS >> PAINEI

É possível visualizar informações gerais sobre o curso

## Editar Curso

MENU >> GESTÃO DE CURSOS >> EDITAR CURSO

É possível editar cadastro do curso

## Ministrantes

MENU >> GESTÃO DE CURSOS >> MINISTRANTES

Possui duas opções para adicionar ministrantes: pelos usuários do SUAP e pelo cadastro externo.

## Configurar Datas

MENU >> GESTÃO DE CURSOS >> CONFIGURAR DATAS

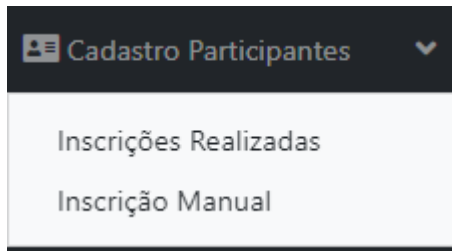
Essa opção tem relação com a quantidade de frequências cadastradas para o evento. O sistema cria datas aleatórias, sendo possível editar/excluir de acordo com o registro de frequência do evento.

## Configurar Datas

# cria, configura e gerencia datas do curso

Defina a quantidade de horas por dia			
Ver 10 Registros		Pesquisar:	
Data do Curso	Período	Carga Horária do dia	Ações
03/04/23	Matutino	15	  
04/04/23	Matutino	15	  
05/04/23	Matutino	15	  

## Cadastro de Participantes

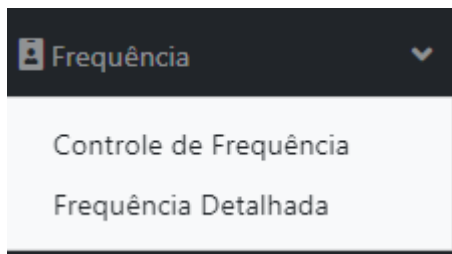


É possível visualizar os participantes inscritos: CADASTROS PARTICIPANTES >> INSCRIÇÕES REALIZADAS

É possível cadastrar manualmente participantes: CADASTROS PARTICIPANTES >> INSCRIÇÃO MANUAL.

Nessa opção o sistema irá trazer apenas usuários que possuem cadastro no sistema.

## Frequências



### Controle de Frequência

MENU >> FREQUÊNCIAS >> CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Nessa tela é possível registrar a frequência dos participantes.

**Após registrar a frequência é necessário entrar em: Frequências >> Frequência Detalhada, essa opção irá validar o registro de frequência.**

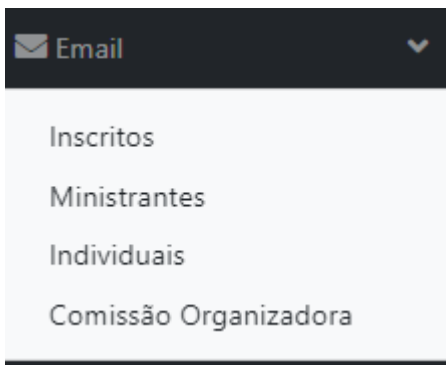
### Frequência Detalhada

MENU >> FREQUÊNCIAS >> FREQUÊNCIA DETALHADA

Essa tela é possível verificar o percentual de frequência de cada participante, esse percentual é de acordo com o que foi cadastrado no evento.

### E-mail

MENU >> EMAIL



Nessa opção é possível enviar e-mail para os participantes e organização do evento.

- Inscritos
- Ministrantes
- Individuais
- Comissão Organizadora

## **Certificado** ([link manual configurar certificado](#))

Nessa opção é possível configurar os certificados, verificar os certificados que já foram gerados pelos usuários e listar os certificados que estão disponíveis para geração.

- Modelos de certificado
- Registros gerados
- Lista de Certificados

## **Relatórios**

Nessa opção é possível gerar relatórios de inscritos, controle de presença e folder de divulgação do curso.

- Inscritos
- Controle de Presença
- Folder Sala

---

Revisão #4

Criado Sun, Mar 5, 2023 1:26 AM por [Gisele Wmayma Pinheiro dos Santos](#)

Atualizado Sun, Mar 5, 2023 1:31 PM por [Gisele Wmayma Pinheiro dos Santos](#)