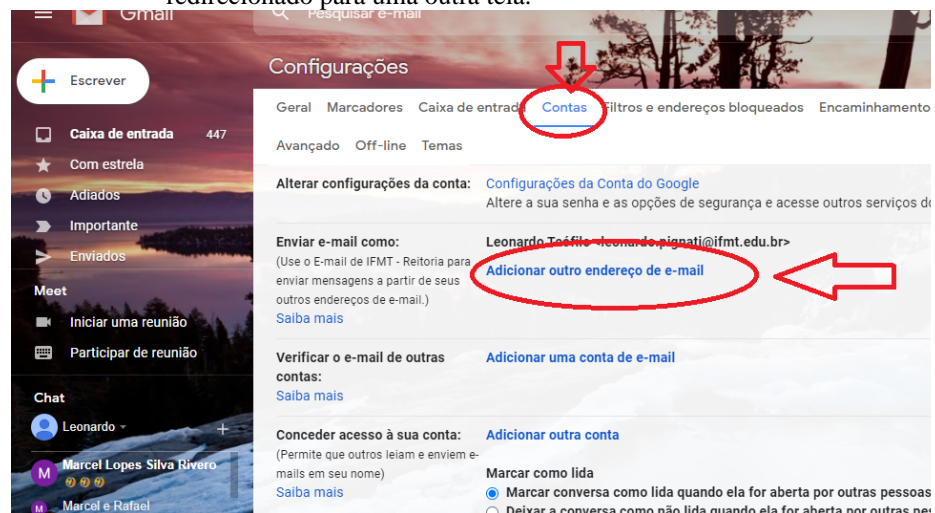


Enviar e-mail como grupo

- 1 - Você deve clicar na engrenagem do lado direito do seu e-mail e selecionar **VER TODAS AS CONFIGURAÇÕES**, você será redirecionado para uma outra tela.



- 2 - Selecione a opção **CONTAS**, depois em Enviar e-mail como: selecione **Adicionar Outro Endereço de E-mail**, você será redirecionado para uma outra tela.



- 3 – No campo **NOME**: colocar o nome do grupo, no exemplo foi SUPORTE, e no **Endereço de e-mail**: deve colocar o e-mail do grupo no exemplo usamos suporte@ifmt.edu.br, deixa marcado a opção tratar como alias, e selecione Próxima Etapa.

E-mail de IFMT - Reitoria - Adicionar outro endereço de e-mail que você possui - Go... — □ ×

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b0aac7bb86&jsver=PJZ7XWqoZO4.pt_BR.&cbl=gma...

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

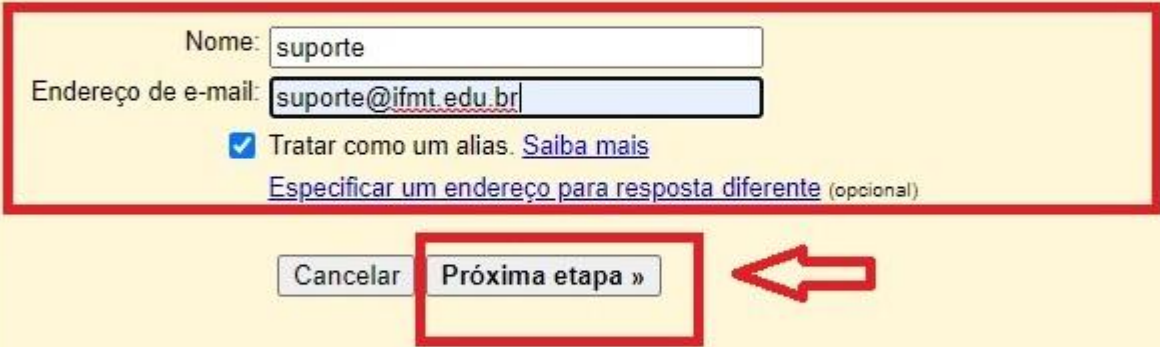
Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome:

Endereço de e-mail:

☒ Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)



4 – Nesta tela o google vai enviar um código de confirmação para o grupo, verifique se o e-mail do grupo está correto, selecione

ENVIAR CONFIRMAÇÃO.


E-mail de IFMT - Reitoria - Adicionar outro endereço de e-mail que você possui - Go... — □ ×

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b0aac7bb86&jsver=PJZ7XWqoZO4.pt_BR.&cbl=gma...

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Confirme seu endereço de e-mail

Para você poder enviar e-mails como **suporte@ifmt.edu.br**, precisamos confirmar que este endereço de e-mail é seu. Para confirmar, clique em "Enviar confirmação". Enviaremos um e-mail para **suporte@ifmt.edu.br** com instruções sobre como confirmar o endereço.



5 – Você deve entrar no seu e-mail e verificar caixa de entrada, o google mandou um e-mail de confirmação, agora copie o código como no nosso exemplo **802138594**.



'IFMT - Reitoria Equipe' via Suporte

para suporte ▾

10:23 (há 0 minuto)



Você solicitou que suporte@ifmt.edu.br fosse adicionado à sua conta do IFMT - Reitoria

Código de confirmação: 802138594

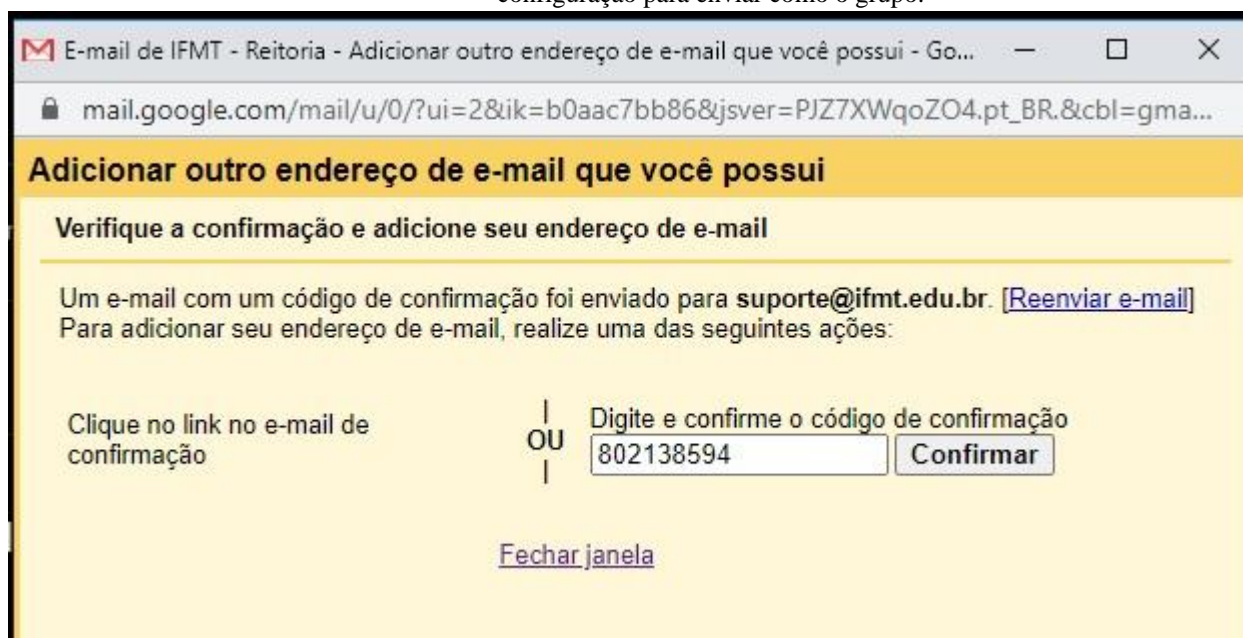


Antes de enviar e-mails de suporte@ifmt.edu.br usando sua conta do IFMT - Reitoria (leonardo.pignati@ifmt.edu.br), clique no link abaixo para confirmar sua solicitação:

https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ-soCP9hHzuzp4XOERj0nESdsiFv8YkN-TIT59nxBuJpT5LYreyS7tMqYukNOU7XbxJ_p_59PQH7Wd1%5D-onlXVmfUG-u-3qS9Ywo_Aqus3k8

Se não funcionar, copie e cole o link em uma nova janela do navegador.

- 6 - Você deve voltar para a tela para inserir o código de confirmação, aí selecione **CONFIRMAR**. Com isso você já realizou a configuração para enviar como o grupo.



E-mail de IFMT - Reitoria - Adicionar outro endereço de e-mail que você possui - Go...

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b0aac7bb86&jsver=PJZ7XWqoZO4.pt_BR.&cbl=gma...

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail

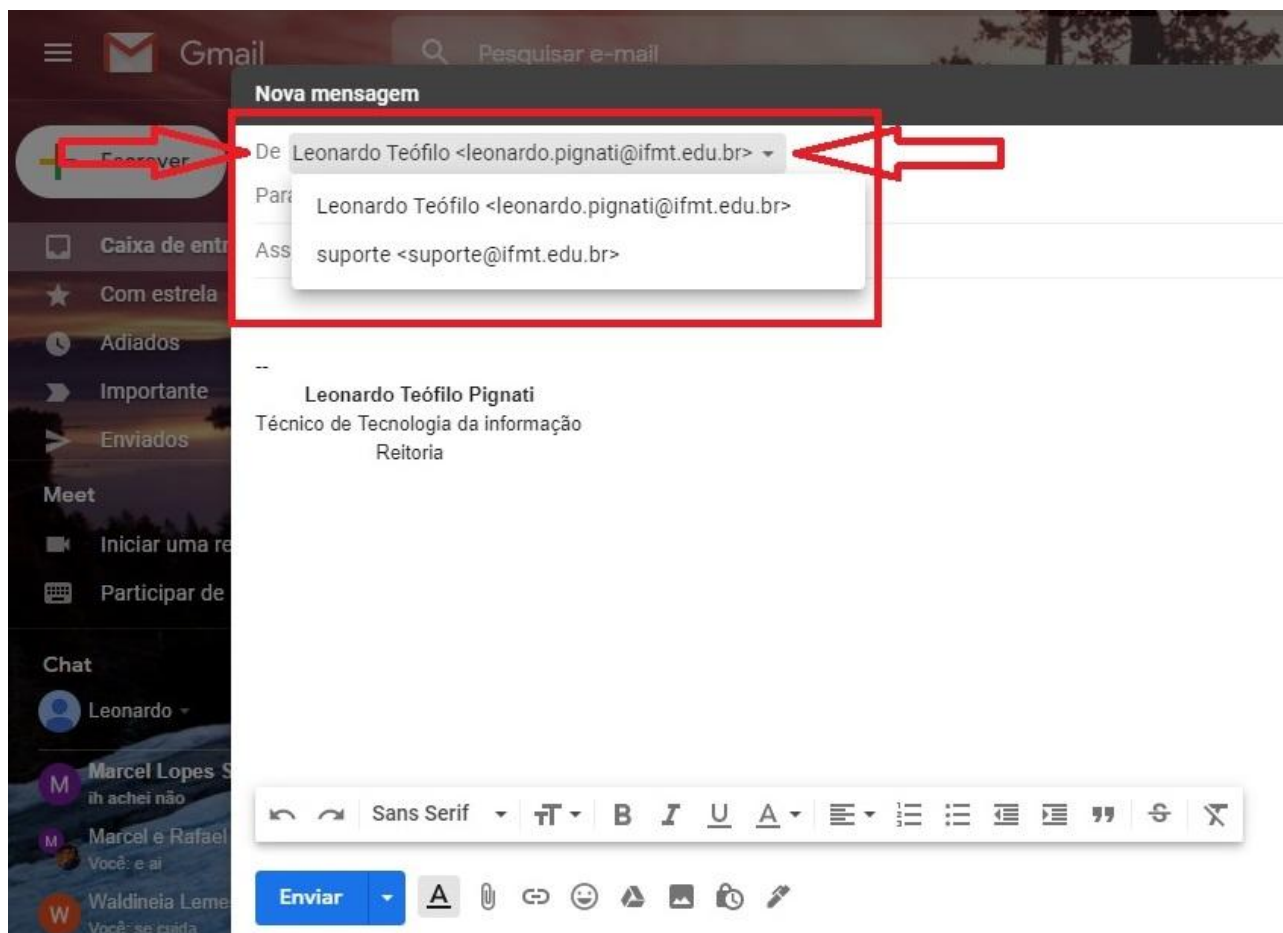
Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para suporte@ifmt.edu.br. [\[Reenviar e-mail\]](#)

Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:

Clique no link no e-mail de confirmação	OU	Digite e confirme o código de confirmação
		<input type="text" value="802138594"/> <input type="button" value="Confirmar"/>

[Fechar janela](#)

- 7 – Clique em enviar **nova mensagem** e selecione no campo **DE**, vai abrir uma caixa suspensa para você escolher entre o seu e-mail pessoal ou enviar pelo grupo, então selecione e envie o e-mail como desejar.



Revisão #3

Criado Fri, Jun 25, 2021 3:28 PM por [Marcel Lopes Silva Rivero](#)

Atualizado Fri, Jun 25, 2021 3:36 PM por [Marcel Lopes Silva Rivero](#)