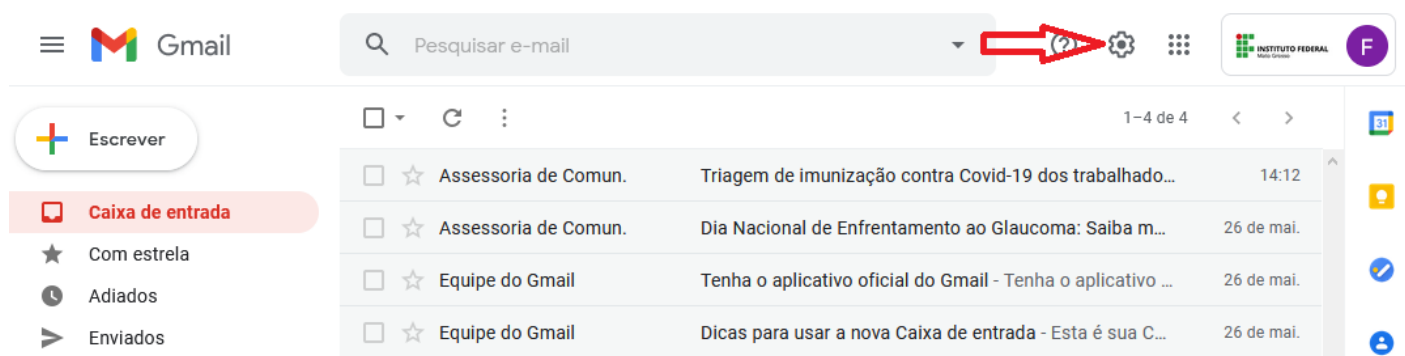


# Encaminhamento de e-mail

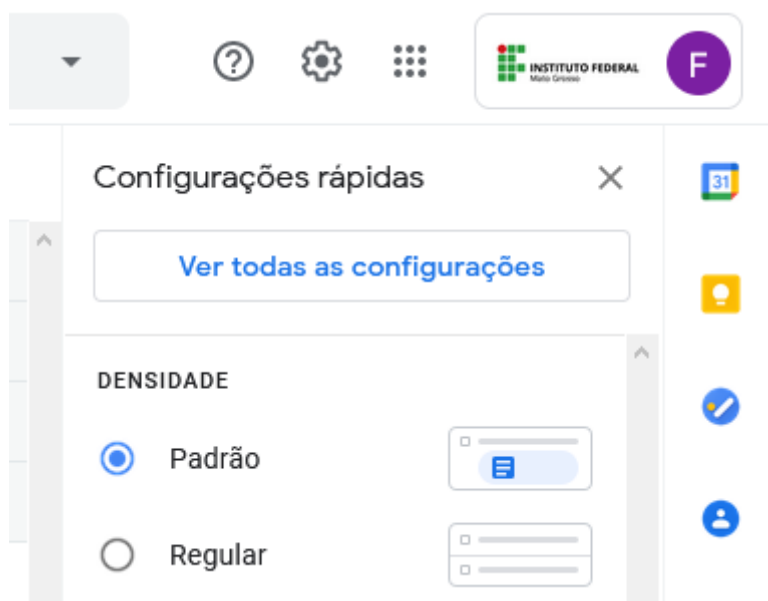
## Habilitando o encaminhamento

Acesse o e-mail da conta de origem.

Em seguida, clique no ícone da engrenagem localizado no canto superior direito.



Em seguida, clique em [Ver todas as configurações](#).



Nas configurações do e-mail, clique no menu *Encaminhamento e POP/IMAP*.

## Configurações

[Geral](#) [Marcadores](#) [Caixa de entrada](#) [Contas](#) [Filtros e endereços bloqueados](#) [Encaminhamento e POP/IMAP](#) [Complementos](#) [Chat e Meet](#)

[Avançado](#) [Off-line](#) [Temas](#)

### Encaminhamento:

[Saiba mais](#)

Adicionar um endereço de encaminhamento

Dica: Você também pode encaminhar apenas alguns dos seus e-mails [criando um filtro!](#)

### Download POP:

[Saiba mais](#)

#### 1. Status: O POP está desativado

- ☐ Ativar POP para **todos os e-mails**
- ☐ Ativar POP para **e-mails que chegarem a partir de agora**

#### 2. Quando as mensagens são acessadas com o POP

manter cópia do E-mail de Instituto Federal de Mato Grosso na Caixa de entrada

No campo Encaminhamento, clique em *Adicionar um endereço de encaminhamento*.

## Configurações

[Geral](#) [Marcadores](#) [Caixa de entrada](#) [Contas](#) [Filtros e endereços bloqueados](#) [Encaminhamento e POP/IMAP](#)

[Avançado](#) [Off-line](#) [Temas](#)

### Encaminhamento:

[Saiba mais](#)

Adicionar um endereço de encaminhamento

Dica: Você também pode encaminhar apenas alguns dos seus e-mails [criando um filtro!](#)

Insira o login de e-mail da **conta de destino** e posteriormente, clique em **Próxima**.

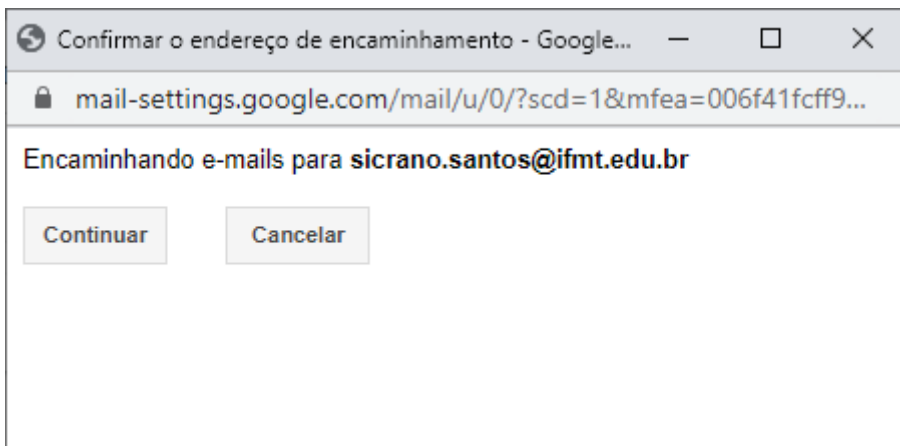
### Adicionar um endereço de encaminhamento

Insira um novo endereço de e-mail de encaminhamento:

Cancelar

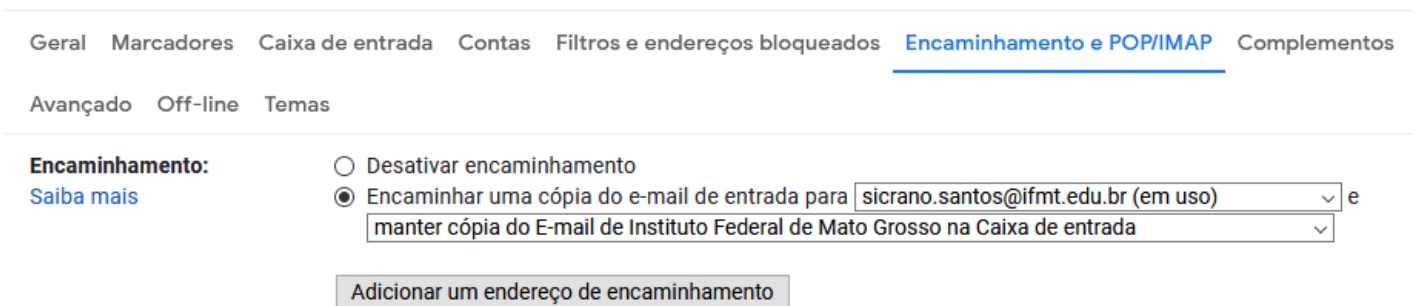
Próxima

Confirme o encaminhamento para o e-mail de destino e depois clique em *Continuar*.

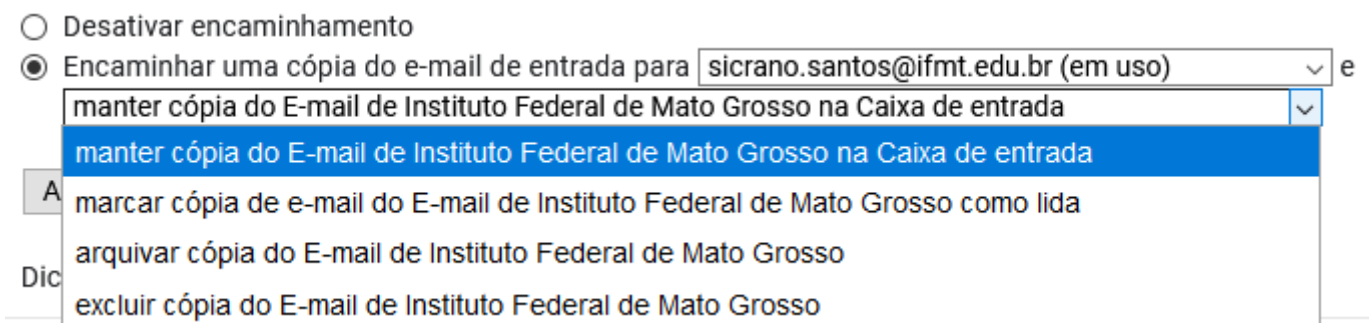


Após a confirmação, acesse novamente as configurações, menu encaminhamento e habilite o encaminhamento para a conta de destino.

## Configurações



É possível alterar algumas opções do que fazer com o e-mail recebido no e-mail de origem. Escolha o que mais lhe atender.



Para habilitar outra conta, basta repetir os procedimentos.

## Desativando o encaminhamento

Para desativar o encaminhamento temporário dos e-mails, mantendo a conta de destino, marque o campo Desativar encaminhamento.

**Encaminhamento:**

[Saiba mais](#)

- ☒ Desativar encaminhamento
- ☐ Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para  e

## Excluindo o encaminhamento

Para excluir o encaminhamento, removendo permanentemente o e-mail de destino, selecione o campo correspondente e clique em remover e-mail.

- ☐ Desativar encaminhamento
- ☒ Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para  e
- 
- 
- 
- 

Revisão #4

Criado Sat, May 29, 2021 1:10 AM por [Celio Almeida Santana Silva](#)

Atualizado Thu, Jun 3, 2021 5:13 PM por [Celio Almeida Santana Silva](#)