

Conta de E-mail Delegada/Compartilhada

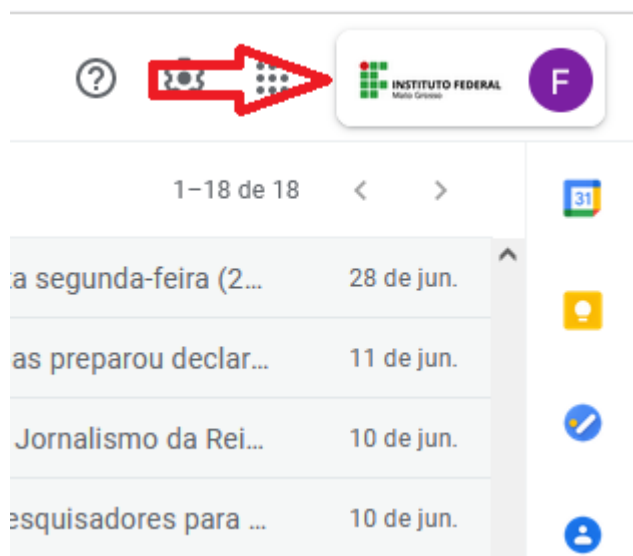
As contas delegadas ou caixas de entrada compartilhadas, são a mesma coisa. São contas de e-mail na qual pode-se compartilhar o acesso com um ou mais usuários.

Os usuários com acesso à conta podem ler, enviar e excluir suas mensagens de e-mail, porém ao enviar um e-mail através de uma caixa de e-mail compartilhada, será exibido o login da conta pessoal de que enviou o e-mail.

Acessando uma caixa de e-mail Delegada

Uma vez concedido o acesso a um usuário à conta delegada, o proprietário da conta acessará sua conta de e-mail institucional.

Na caixa de e-mail ou Gmail institucional, o usuário selecionar no canto superior direito o ícone com as iniciais do seu nome.



Após selecionar, será exibido a (s) caixa (s) de e-mail delegada (s) na (s) qual (is) o usuário tem permissão acesso.

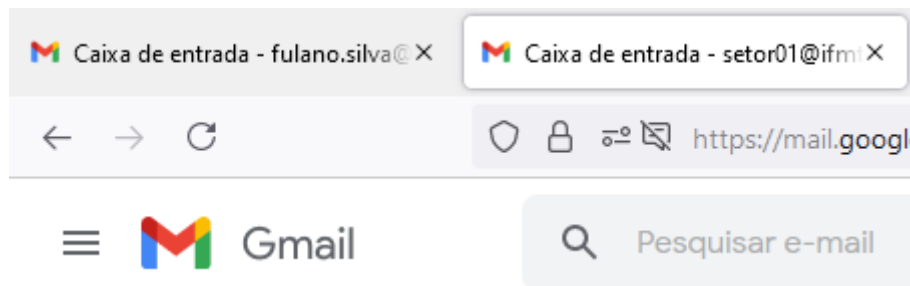
Todo caixa de e-mail compartilhada será exibida com o nome **Delegada** na frente do login

da conta.

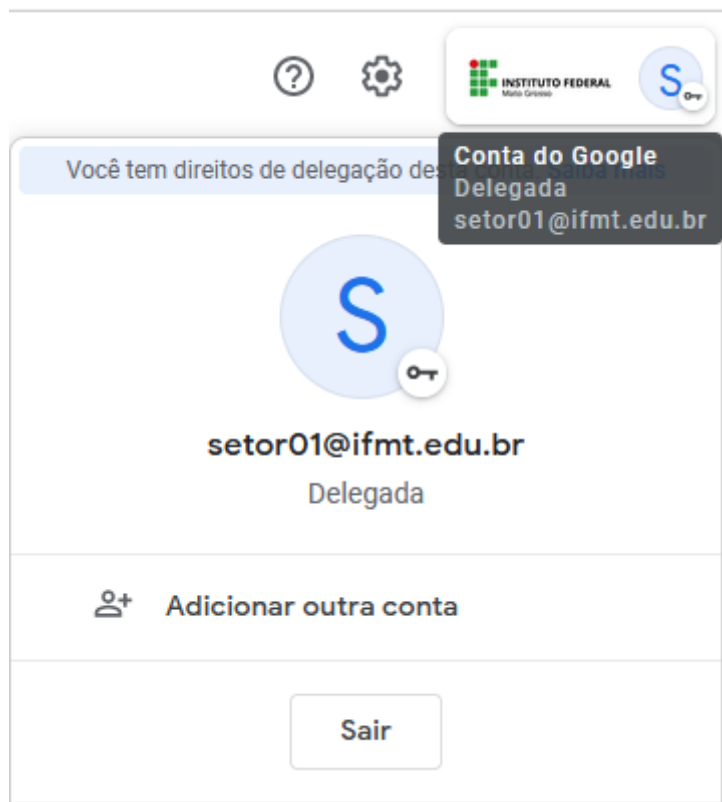


Para acessar a caixa de e-mail delegada, clique sobre ela.

Será aberto uma nova aba no navegador.



Além da aba no navegador, para confirmar em qual caixa de e-mail está acessando, clique no ícone com as iniciais da conta, canto superior direito.



Adicionando uma Assinatura

A assinatura em e-mail enviado através de uma caixa de e-mail compartilhada é obrigatória. Ela garante de forma mais rápida a visualização de quem enviou o e-mail.

Para adicionar uma assinatura, clique no ícone da engrenagem, no canto superior direito '**configurações**'. Em seguida, **ver todas as configurações**.

Certifique-se de estar acessando a caixa de e-mail delegada.



Em configurações, selecione o menu **Geral** depois clique em **Criar nova**, localizada no campo Assinatura.

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP

Criar contatos para preenchimento automático: ☒ Quando eu enviar uma mensagem para uma pessoa nova,
☐ Eu mesmo adicionarei os contatos

Assinatura:

(incluída no final de todas as mensagens enviadas)

[Saiba mais](#)

Sem assinaturas

[+ Criar nova](#)

Insira um nome para sua assinatura e depois clique em **Criar**.

Esse nome é apenas para identificação da assinatura.

Dê um nome para a nova assinatura

Cancelar

Criar




No campo da Assinatura, insira suas informações.

Lembre-se, a assinatura de todos os e-mails institucionais do IFMT devem seguir o padrão que consta no anexo III da Instrução Normativa Nº04, de 01 de junho de 2021, que regulamenta a criação, acesso e uso do Correio Eletrônico no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. Para maiores informações, acesse: [link IN](#).

Assinatura:

(incluída no final de todas as mensagens enviadas)

[Saiba mais](#)

IFMT	 	Fulano Souza e Silva Coordenador de Registro Escolar Coordenação de Registro Escolar (CRE) Instituto Federal de Mato Grosso - Campus Cuiabá (65) 3318-1400
		Sans Serif ▾  ▾ B <i>I</i> <u>U</u>  ▾    ▾  ▾
+ Criar nova		

Em padrões de, selecione o nome da sua assinatura nos campos '*Para uso em novos e-mails*' e '*Para uso em respostas/encaminhamentos*'.

Padrões de assinatura

PARA USO EM NOVOS E-MAILS

PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS

IFMT ▾

IFMT ▾

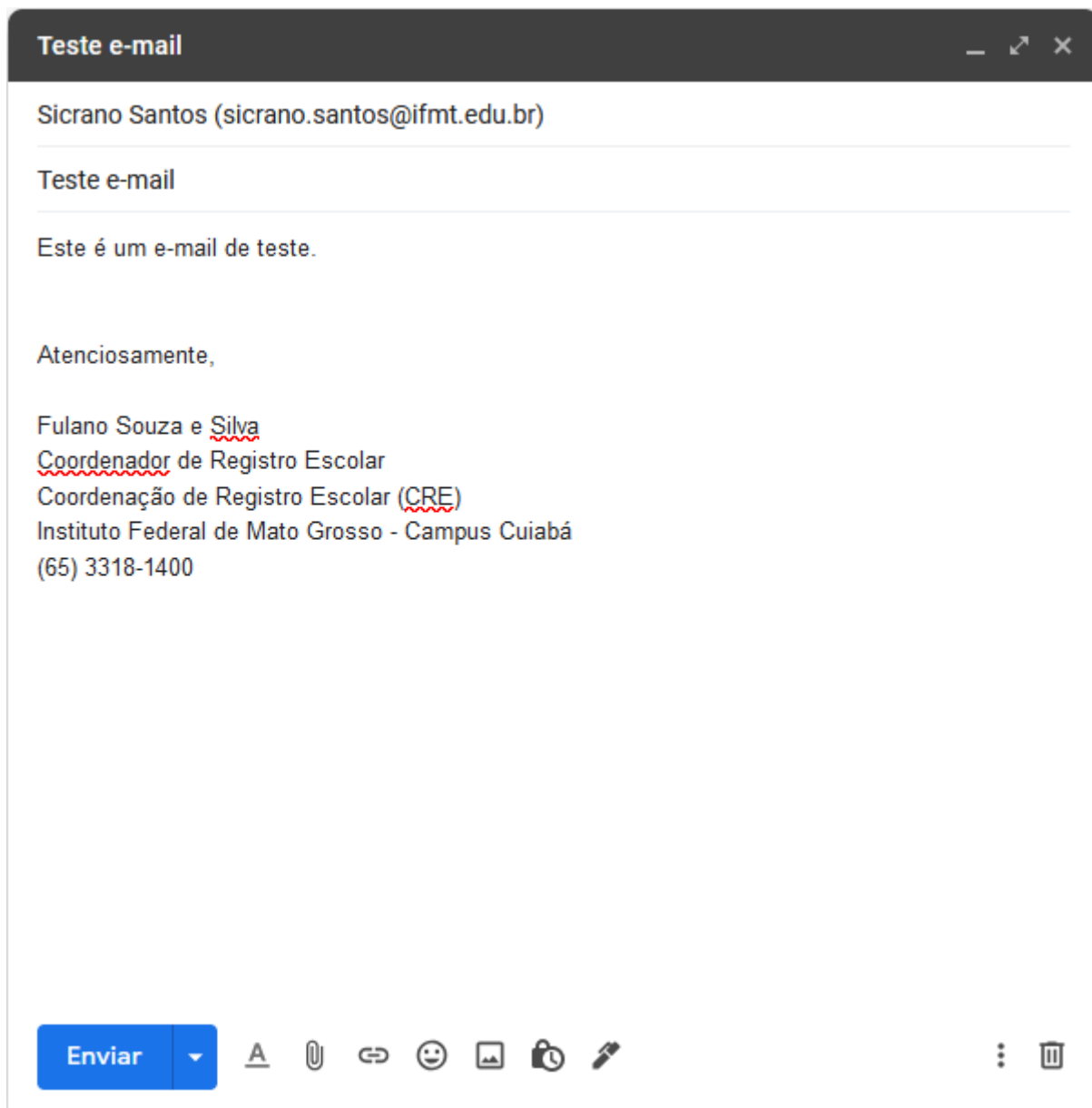
☒ Inserir assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha “--” que precede o texto.

Por fim, basta clique no canto inferior, ***Salvar Alterações***.

Salvar alterações

Enviando e identificando um e-mail

O envio do e-mail funciona da mesma maneira que em uma conta de e-mail normal, porém a diferença estará no remetente do e-mail.



Ao enviar um e-mail através de uma conta delegada, o login de e-mail do usuário que enviou o e-mail constará no campo remetente, dessa forma garante-se quem realmente enviou o e-mail.

No Exemplo abaixo, note que quem enviou o e-mail da conta compartilhada (setor01@ifmt.edu.br) foi Fulano Souza e Silva através da conta (fulano.silva@ifmt.edu.br).

Teste e-mail

Caixa de entrada x



setor 01 <setor01@ifmt.edu.br> (enviado por fulano.silva@ifmt.edu.br)
para mim ▾

Este é um e-mail de teste.

Atenciosamente,

Fulano Souza e Silva
Coordenador de Registro Escolar
Coordenação de Registro Escolar (CRE)
Instituto Federal de Mato Grosso - Campus Cuiabá
(65) 3318-1400

Ao responder um e-mail enviado através de uma conta compartilhada, o e-mail será enviado para a caixa de entrada da conta compartilhada, e não para o usuário que enviou.

Revisão #9

Criado Tue, Jun 29, 2021 2:12 PM por [Celio Almeida Santana Silva](#)

Atualizado Fri, Jan 6, 2023 8:36 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)