

Gestão de Pessoas

Informações sobre o módulo gestão de pessoas.

- [Competições Desportivas](#)
- [Manuais Gestão De Pessoas](#)

Competições Desportivas

Objetivo: Informações sobre as competições desportivas

Caminho: Gestão de Pessoas -> Atenção a Saúde do Servidor -> Competições Desportivas

Competições Desportivas

Menu: Competição Desportiva

Competição

Informações básicas da competição: Nome, Descrição, Ano, UO (unidades participantes)

Configuração da Competição

São selecionadas as **modalidades e as provas** (previamente cadastradas no Menu Modalidades), bem como os quantitativos, caso existam

Datas Importantes

Data inicial do período de inscrições: Período aberto para inscrição no evento esportivo.

Data inicial do período de validação: Período que as comissões locais podem realizar as validações das inscrições realizadas.

Data inicial do período de confirmação dos inscritos: Período que as comissões locais podem realizar as validações das inscrições realizadas, pode coincidir com o período de validação.

Data inicial do período de reajustes (pelo representante do campus): Período que se inicia

a homologação* das inscrições. Se esta data coincidir com a validação/confirmação dos inscritos, a homologação não ficará disponível. A validação e a homologação não podem estar habilitados simultaneamente.

Data de homologação e consolidação das inscrições: Último dia para realizar homologação dos atestados inseridos nas inscrições.

***Homologação:** Validação dos atestados pelos grupos, grupos necessários para realizar esta ação: Coordenador de Competições Desportivas Sistêmico e Coordenador Saúde Competições Desportivas.

Datas Jogos

Data inicial do período 1 de jogos: Data da competição desportiva.

Data inicial do período 2 de jogos: Caso tenha mais de um período da competição desportiva.

Máximos de provas por modalidade

Só preencher se houver limitação de inscrições em provas por modalidade.

Competição cadastrada com sucesso.

Manuais Gestão De Pessoas

Importar Servidor - Webservice

O sistema SUAP - Módulo Gestão de Pessoas - Webservice - Importar servidor, oferece todo suporte necessário para realizar a importação/atualização de servidores cadastrados no SIAPE. Para realizar o procedimento siga os procedimentos de acordo como demonstrado no manual a baixo:

- [Importação/Atualização servidor através do Webservice, pelo Coordenador de Gestão de Pessoas](#)

Mapeamento de atualização/registro de e-mail secundário

Diante da necessidade de atualização de e-mail secundário dos servidores alocados no sistema SUAP, recomenda-se o seguinte procedimento demonstrado nos manuais a baixo:

- [Alteração de e-mail secundário, pelo coordenador de Gestão de Pessoas.](#)
-