

Material de Apoio

- [Material de apoio disponível pela equipe da DSTI](#)
- [Material disponível pela equipe da PROEX](#)
- [Material disponível pela Equipe do IFRN](#)

Material de apoio disponível pela equipe da DSTI

[image.png](#)

Nesta prática de laboratório (oficina técnica) será construído/configurado uma plataforma virtual para apoiar a seleção de projetos de extensão. O sistema SUAP - Módulo Extensão, oferece todo suporte necessário para realizar as seguintes atividades: a publicação do edital de seleção, possibilitar o usuário submeter os respectivos projetos e realizar a alocação dos servidores para realizar a pré-seleção e seleção dos projetos. O fluxo do módulo extensão encerra-se com a divulgação da seleção dos projetos aprovados.

O ponto de partida consiste em cadastrar o edital. Logo em seguida, é aberto para inscrição de projeto (atividade de submeter o projeto). A próxima etapa é realizar a pré-seleção e seleção do projeto de acordo com atribuição de nota com base nos critérios estabelecidos no edital. Na etapa de execução, o servidor deve acessar o projeto e registrar a execução das atividades e registrar a conclusão do projeto. Posteriormente, o acompanhamento realiza-se pelo coordenador de extensão através da validação das informações, avaliação das metas, avaliação dos gastos e por fim: emitir parecer de conclusão do projeto.

A prática de laboratório está organizada em 3 partes:

1. configuração do edital de extensão e definição da equipe de avaliadores;
2. avaliação dos projetos realizado pela equipe de pré-avaliadores (coordenador de extensão) e avaliadores (comissão de avaliadores);
3. envio do projeto pelo servidor responsável e execução do projeto logo após o projeto selecionado.

A principal característica do módulo extensão são as etapas divididas por período de tempo: Na configuração do edital, torna-se necessário realizar o cadastro do calendário com rigor para as etapas serem seguidas de acordo com a linha temporal. (*Nota: 00:00 corresponde ao 1º minuto e 23:59 ao último minuto do dia informado*)

[image.png](#)

Nota: Os vídeos aula a seguir não possuem áudio.

Parte 1: configuração do edital de extensão e equipe de avaliadores

Antes de definir a equipe de avaliadores, deverá criar e cadastrar o projeto de extensão no sistema SUAP (usando o menu: Extensão > Editais > Editais). O módulo de extensão possibilita o cadastro de edital.

1. Crie um projeto de extensão (Vídeo parte 01_1 - cadastro de edital)

1. Cadastre o projeto de extensão e seus respectivos anexos através do seguinte menu do SUAP: Extensão > Editais > Editais > Adicionar edital;
2. Preencher os dados do Projetos. Em calendário, cadastrar a data e horário do início das inscrições, fim das inscrições, início da pré-seleção, fim da pré-seleção, início da seleção, fim da seleção e divulgação da seleção.
3. Nota do Calendário: a data é de extrema importância e deve possuir o rigor no momento do cadastro, pois as etapas estarão disponíveis de acordo com a definição de data e horário.
4. Anexos dos Projetos: "Anexos dos Projetos" são configurações realizadas no cadastro do edital, e que proporciona aos coordenadores do projeto de extensão enviarem documentos em anexos. Portanto, o primeiro passo consiste em configurar os parâmetro de entrada no cadastro do edital através do botão adicionar anexo. Atenção ao Tipo de Membro: Coordenador Docente (Corresponde aos servidores docentes que irão submeter o projeto e seus respectivos anexos via SUAP) ou Coordenador técnico administrativo (Corresponde aos servidores técnicos administrativos que irão submeter o projeto e seus respectivos anexos via SUAP).
5. Realize o cadastro de tema no seguinte menu: Extensão -> Projetos -> Cadastros -> Tema. Caso não houver a área temática, realize o cadastro através do menu: Extensão -> Projetos -> Cadastros -> Área Temática.

<https://www.youtube.com/embed/yqfrIsUtBDA>

2. Defina comissão de avaliação (Vídeo parte 01_2 - defina comissão de avaliação)

1. Através do menu: Extensão > Editais > Comissão de avaliação, clicar no botão adicionar comissão de avaliação ao Edital cadastrado.
2. No campo procurar, digitar o nome ou número de matrícula do servidor desejado.
3. Em seguida, clicar no botão salvar.
4. Após a definição da comissão de avaliação, a submissão de projeto pelo usuário está disponível (ver passo 1 da parte 03) .

https://www.youtube.com/embed/BuhyqUb_o3Y

3. Indicar Pré-avaliador (Vídeo parte 01_3 - indicar pré-avaliador)

1. Através do menu: Extensão > Projetos > Indicar Pré-Avaliador. O usuário deve clicar no link do edital. Em seguida, aparecerá os projetos enviados. O usuário deve clicar no botão Indicar Pré-avaliador.
2. O botão Indicar pré-avaliador possibilita definir o servidor coordenador de extensão para pré-avaliar determinado projeto. Logo em seguida, deve preencher o número da matrícula ou nome do servidor e clicar no botão enviar dados.
3. Após a denição do pré-avaliador, o usuário com perfil de pré-avaliador (coordenador de extensão) esta apto para pré-avaliar os projetos (Ver passo 1 da parte 02).
4. Nota: Cada projeto, deve possui o pré-avaliador relacionado para aceitar ou rejeitar o projeto. Os projetos aceitos, seguirão para etapa de seleção e receberão as notas de acordo com critérios definidos no edital pela comissão avaliadora.

https://www.youtube.com/embed/vSzNY3_5QSI

4. Indicar Avaliador (Vídeo parte 01_4 - indicar avaliador)

1. Através do menu: Extensão > Projetos > Indicar Avaliador, o usuário deve indicar o Avaliador do Projeto (Definido anteriormente na comissão de avaliação, Vídeo parte 01_2 - defina a comissão de avaliação).
2. Em seguida, clicar no link do edital. Depois, clicar no botão selecionar avaliadores.
3. Na próxima tela, indicar os avaliadores listados e clicar no botão enviar dados.
4. A próxima etapa consiste na avaliação dos projetos pelos servidores designados na comissão de avaliação.
5. Nota 01: Esta ação esta relacionada com a definação da comissão de avaliação anteriormente configurada no menu: Extensão > Editais > Comissão de avaliação.
6. Nota 02: Antes de indicar o avaliador, o servidor que assumirá o papel de avaliador, deve acessar o sistema SUAP através do menu: Extensão -> Projetos -> Áreas Temáticas de Seu Interesse, e adicionar a área temática de conhecimento, conforme tela abaixo:

[image.png](#)

<https://www.youtube.com/embed/15JFQO3L2t8>

Parte 2: avaliação dos projetos enviados pela equipe de pré-avaliadores (coordenador de extensão) e avaliadores (comissão de avaliadores)

Após o período de inscrição, torna-se possível realizar a pré-seleção e seleção dos projetos enviados.

1. Realize a pré-seleção (Vídeo parte 02_1 - realizar a pré-avaliação)

1. Através do menu: Extensão > Projetos > Pré-avaliar, o usuário realiza a pré-avaliação do projeto.
2. As opções são: Pré-selecionar ou não selecionar um determinado projeto.
3. Para pré-selecionar, o usuário deve clicar no botão Pré-selecionar.
4. Após a fase de pré-avaliar, torna-se possível indicar o avaliador (ver passo 4 da parte 01).

<https://www.youtube.com/embed/r6OiUjyCQTQ>

2. Realize a seleção (Vídeo parte 02_2 - realizar avaliação)

1. Através do menu: Extensão > Projetos > Avaliar;
2. Clique no Link do edital, em seguida aparecerá as opções Visualizar, Avaliar e Imprimir. Para avaliar, clique no botão Avaliar.
3. No formulário de avaliação do Projeto, o usuário deve registrar as notas (de acordo com critério definidos no edital) e finalizar preenchendo o campo parecer.
4. Após avaliação dos projetos e o decorrer da data final de seleção e divulgação da seleção, definido no calendário do edital, Figura 1, os projetos mudam o status de selecionado para SIM.
5. Os projetos que foram selecionados, devem prosseguir para etapa de execução. O usuário (servidor) responsável pelo projeto deve registrar a execução do projeto (ver passo 2 da parte 03).

<https://www.youtube.com/embed/oJ5J2tFAzEo>

3. Registra a validação das informações do edital (Vídeo parte 02_3 - validar execução)

1. Após a execução do projeto, o usuário com perfil de pré-avaliador (coordenador de extensão) deve acessar o menu: Extensão > Projetos > Monitoramento.
2. Em seguida, clicar na opção Acompanhar Validação.
3. Logo em seguida, na Aba Metas, o usuário deve aprovar o projeto selecionando o botão Aprovar no campo Avaliação.
4. Na Aba Gastos, no campo avaliação o usuário deve clicar no botão Aprovar.
5. Nota: Na aba conclusão do projeto, a opção de preenchimento estará disponível para o usuário que submeteu o projeto após as atividade de validação (ver passo 3 da parte 03).

<https://www.youtube.com/embed/CkC7RSKT9hY>

4. Emita o parecer de conclusão do Projeto (Vídeo parte 02_4_emitir parecer do projeto)

1. Após o usuário que submeteu o projeto finalizar a conclusão, torna-se possível emitir parecer de conclusão do projeto (ver passo 3 da parte 03).
2. O usuário acessa o menu: Extensão > Projetos > Monitoramento. Em seguida, deve clicar no botão Acompanhar validação.
3. Na aba Conclusão do Projeto, o usuário deve clicar no botão Emitir Parecer para emitir o parecer do Projeto.
4. Em seguida, preencher os campos observação e selecionar se o projeto deve ser aprovado, depois clicar no botão enviar dados.

<https://www.youtube.com/embed/lkIxbnE9W98>

Parte 3: Envio do projeto pelo servidor responsável e execução do projeto logo após o projeto selecionado

Esta etapa consiste em registrar os dados do projeto e seus respectivos anexos e enviar para avaliação. A etapa de envio do projeto, enquadra-se na fase de planejamento. A fase de execução, inicia-se somente quando o projeto enviado for aprovado após a avaliação. O servidor responsável pelo projeto deve registrar a execução das atividades, a conclusão do projeto e finalizar a conclusão.

1. Realize o envio do projeto (Vídeo parte 03_1_submeter_projeto)

1. Após o cadastro do edital e inscrição aberta torna-se possível submeter o projeto (todo servidor cadastrado no SUAP pode submeter projetos);
2. O servidor deve acessar o Sistema SUAP e clicar na opção submeter projeto (Menu: Extensão > Projetos > Submeter Projetos), em seguida, deve preencher os dados do projeto e seus respectivos anexo e clicar no botão enviar;
3. Na aba Caracterização dos Beneficiários, o usuário deve registrar os dados;
4. Na Aba equipe, torna-se possível adicionar a equipe do Projeto;

1. O servidor responsável pelo envio do projeto (Coordenador Docente ou Coordenador Técnico Administrativo) deve acessar a aba Equipe e clicar no botão gerenciar anexos, para inserir os respectivos anexos, conforme registrado nos parâmetros de configuração do edital.
5. Na Aba Metas/Atividades, deve registrar os dados referente as metas e atividades;
6. Na Aba Plano de Aplicação, o usuário deve adicionar memória de cálculo.
7. Na Aba Plano de Desembolso, o usuário deve registrar os dados;
8. Na Aba Anexo, o usuário deve adicionar o anexo.
9. O usuário deve indicar o pré-avalador para os projetos enviados (ver passo 3 da parte 01).
10. Nota: Após o envio do projeto, deve aguardar a avaliação. Caso o projeto for selecionado, deve prosseguir as seguinte fases abaixo. **Após o envio do projeto, o usuário não possui mais permissão para alterar os dados.**

<https://www.youtube.com/embed/B5caYmVmZpl>

2. Realize o registro de execução das atividades e conclusão do projeto (vídeo parte 03_2_registro de execução)

1. Através do menu: Extensão > Projetos > Meus Projetos, o usuário deve percorrer as abas do sistema para registrar os dados referente a execução.
2. Na Aba conclusão, o servidor deve registrar a conclusão do Projeto.
3. Nota: Após o registro de conclusão do projeto, o projeto estará disponível para avaliação do coordenador de extensão (usuário com perfil pré-avaliador), que valida as informações (ver passo 3 da parte 02).

<https://www.youtube.com/embed/GFZZqo8BFFU>

3. Finalize a conclusão do projeto (Vídeo parte 03_3_conclusão do projeto)

1. No Menu Extensão > Projetos > Meus Projetos, o usuário deve registrar a conclusão do projeto na aba Conclusão.
2. Após registrar a conclusão, o servidor responsável pelo projeto encerra sua participação no edital de seleção. A próxima etapa, encerra-se com o parecer de conclusão do projeto emitido pelo coordenador de extensão (perfil de pré-avaliador).

<https://www.youtube.com/embed/BiHkJaytkEI>

Arquivos relacionados

- [Manual do Módulo de Extensão do SUAP](#)
- [Manual do Módulo de Extensão do SUAP - Inconsistências](#)
- [Manual do Módulo de Extensão do SUAP - Cadastrar Editais](#)
- [Manual do Módulo de Extensão do SUAP - Cadastrar Foco tecnológico, Área Temática e Tema](#)
- [Manual do Módulo de Extensão do SUAP - Submeter Projetos](#)
- [Manual do Módulo de Extensão do SUAP - Pré-avaliar - Indicar Avaliador - Avaliar](#)

Material disponível pela
equipe da PROEX

Material disponível pela Equipe do IFRN