

# Edu - Professor

## Professor

### Agendar Avaliações

Dúvidas para realizar login/recuperar senha do SUAP: [clique aqui!](#)

**MENU >> ENSINO >> TURMAS E DIÁRIOS >> AGENDA DE AVALIAÇÕES**

Será apresentado uma agenda com as avaliações marcadas das disciplinas, na lateral esquerda é possível visualizar as disciplinas e suas avaliações cadastradas, sendo possível agendá-las, clicando no ícone de **edição**.

**Para visualizar é necessário ter avaliação agendada.**

Abрил/2022

### Visualizar Locais e Horário de Aulas

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9

Etapa 1: Atividade C - Atitudinal - conceito - 19/04/2022

1694 - Normal.0061 - Língua Estrangeira Moderna - Inglês I - Médio [34 h/40 Aulas]

Etapa 2: Prova A1

**MENU >> TURMAS E DIÁRIOS >> LOCAIS E HORÁRIOS DE AULA**

17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

exercícios

Etapa 1: Teste C1 - Conceito

1708 - Normal.0052 - Língua Portuguesa e Literatura I - Médio [136 h/160 Aulas]

Etapa 2: Prova A1

Será apresentado os diários, horários das aulas, clicando no link do diário é possível acessar o diário com suas informações, sendo possível filtrar por período.

FILTROS:

Filtrar por período:

2022.2

### Cadastrar Materiais de Aula

Diários

Diário	Local	Turno	Horário	Período
(2520) - Normal.0280 - Histologia - Graduação [34 h/40 Aulas]	-	Noturno	6N34	De 25/07/2022 até 28/12/2022
(2521) - Normal.0291 - Estágio Supervisionado IV - Graduação [220 h/220 Aulas]	-	Noturno	3N34	De 25/07/2022 até 28/12/2022
(2522) - Normal.0354 - Trabalho de Conclusão do Curso - Graduação [160 h/160 Aulas]	-	Noturno	-	De 25/07/2022 até 28/12/2022

**MENU >> ENSINO >> TURMAS E DIÁRIOS >> MATERIAIS DE AULA**

GTA - Campus Guarantã do Norte

Os horários com fundo vermelho possuem conflito de diários.

Serão apresentados os materiais de aulas cadastrados, sendo possível pesquisá-los por descrição, ano, materiais públicos e materiais apenas do usuário. Para cadastrar materiais de aula, clique no botão superior esquerdo “Adicionar Material de Aula”, é possível cadastrar vários materiais de aula, deixá-los públicos ou vinculá-los aos diários.

### Adicionar Materiais de Aula

**Dados Gerais**

Quantidade:  1  2  3  4  5  
Informe a quantidade de materiais de aula que deseja cadastrar

## Meus Diários

Público:   
Marque essa opção caso deseje que outros professores visualizem o material

### Material 1

**MENU >> TURMAS E DIÁRIOS >> MEUS DIÁRIOS**

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido  
Tamanho máximo permitido: 15MB.

**Observação:** no quadro inicial possui um atalho com diversas atividades do professor.

Ao clicar em Meus Diários, será possível visualizar os diários atribuídos para o professor, é possível filtrá-los por período. Escolha o diário e clique em “Acessar Diário”.

Período	Código	Componente	Curso	Nível	Turno	
<input type="checkbox"/>	2022.1	1805	Normal.0052 - Língua Portuguesa e Literatura I	GTA - Curso Técnico em Agropecuária Integrado Ao Ensino Médio	Médio	Integral
<input type="checkbox"/>	2022.1	1798	Normal.0061 - Língua Estrangeira Moderna - Inglês I	GTA - Curso Técnico em Agropecuária Integrado Ao Ensino Médio	Médio	Integral
<input type="checkbox"/>	2022.1	1778	Normal.0063 - Língua Estrangeira Moderna - Inglês III	GTA - Curso Técnico em Agropecuária Integrado Ao Ensino Médio	Médio	Integral
<input type="checkbox"/>	2022.1	1760	Normal.0063 - Língua Estrangeira Moderna - Inglês III	GTA - Curso Técnico em Agropecuária Integrado Ao Ensino Médio	Médio	Integral

O sistema irá abrir uma página com todas as informações do diário, como professores, curso, turma, turno, aulas ministradas, carga horária cumprida e um quadro com as etapas (definidas no calendário acadêmico).

No canto superior direito existem diversos botões:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**1. Solicitar ETEP:** Para solicitar acompanhamento de Aluno.

**2. Enviar mensagem:** Neste botão é possível enviar uma mensagem para os alunos, sendo possível enviar uma cópia para o coordenador e diretor acadêmico, caso necessário. O primeiro passo é escolher os destinatários, o segundo passo é descrever o corpo da mensagem.

**3. Configurar Ambiente Virtual:** Neste botão é possível inserir a URL do ambiente virtual que o professor irá realizar nas aulas ou atividades.

**4. Exportar para XLS:** este botão exporta as informações do diário para um arquivo no formato xls.

**5. Imprimir:** Neste botão é possível imprimir a relação de alunos, boletim de notas, diário (etapa 1, etapa 2, etapa 3 e etapa final).

Etapas	Período do Calendário	Período de Posses	Entregue	Quantidade de Aulas Ministradas	Configuração de Avaliação
1	07/02/2022 a 22/04/2022	07/02/2022 a 29/04/2022	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	10	Média Ponderada (A1 - 100,0 [4]   A2 - 100,0 [4]   C1 - 100,0 [2])
2	25/04/2022 a 08/07/2022	25/04/2022 a 15/07/2022	<input type="checkbox"/> Não	2	Média Aritmética (A1 - 10,0)
3	25/07/2022 a 30/09/2022	25/07/2022 a 07/10/2022	<input type="checkbox"/> Não	-	Média Aritmética (A1 - 10,0)
4	03/10/2022 a 21/12/2022	03/10/2022 a 28/12/2022	<input type="checkbox"/> Não	-	Média Aritmética (A1 - 10,0)
Final	12/12/2022 a 21/12/2022	12/12/2022 a 28/12/2022	<input type="checkbox"/> Não	-	Média Aritmética (A1 - 10,0)

## Registrar Aulas

Para registrar aulas, clique no botão “Adicionar Aulas”, insira a quantidade de aulas, a etapa, data, conteúdo da aula e URL, é possível escolher conteúdos de outras aulas ministradas, basta filtrar/buscar ou selecionar o conteúdo apresentado no quadro, após o preenchimento dos dados, clique em salvar.

### Adicionar Aula



Na aba registro de faltas, é apresentado uma tabela com o nome dos alunos e matrícula, os dias de aulas lançados e a situação de frequência de cada um. Para registrar basta inserir a quantidade de faltas de acordo com o dia lançado e clicar no botão “Salvar Alterações” no final da página.



## Registrar Notas/Conceitos

### Atenção:

- As aulas sinalizadas com indicam que o aluno apresentou atestado no respectivo período.
- Os alunos em negrito já estiveram reprovados na respectiva disciplina.
- Os alunos em amarelo já encontram-se em dependência.
- As aulas agendadas com datas futuras não constarão na tabela a seguir.

Na aba registro de notas, o salvamento das notas é realizado de forma individual, para isso, basta remover o foco da caixa de texto relativa à nota, seja clicando com o mouse fora da caixa ou utilizando a tecla “Tab”.

As aulas marcadas com possuem atestado no respectivo período.

Evite utilizar mais de uma aba no navegador para o registro das notas.

É possível utilizar as teclas direcionais do teclado para percorrer as caixas de texto.



## Definir Forma de Avaliação

### Atenção:

- O salvamento das notas é realizado de forma individual, para isso, basta remover o foco da caixa de texto relativa à nota, seja clicando com o mouse fora da caixa ou utilizando a tecla “Tab”, e aguardar a mensagem de sucesso: “Nota salva!”. Esta mensagem somente irá aparecer caso houver uma mudança na nota ou se a nota estiver sendo informada pela primeira vez.
- Evite utilizar de mais de 1 aba no navegador para o registro de notas.

Acesse o diário, clique no botão em azul “Editar Configuração de Avaliação”. É possível alterar a forma de cálculo, adicionar outras opções de avaliações, por padrão o SUAP carrega apenas uma avaliação, mas é possível acrescentar mais, clique no link “Adicionar outro(a) item de configuração de avaliação”, escolha o tipo de avaliação (Prova, Seminário, Trabalho, Teste, Atividade, Exercício), escolha uma sigla, descrição, nota máxima, peso, e caso já tenha uma data para avaliação, pode ser adicionado também, a data de avaliação irá aparecer na Agenda de Avaliações para o professor e aluno.

Editar Média Ponderada (A1 - 10,0 [2] | T1 - 10,0 [1])



Na aba materiais de aula, é possível vincular os materiais de aula ao diário, clique no botão “vincular material”, pesquise os materiais de aula que seja inserir, e escolha os diários que deseja

vinculá-los.

## Materiais de Aula do Diário - Bioquímica

Vinculação

### Fórum de Discussão

\* Materiais de aula:

Se você não lembra da descrição do material desejado, clique aqui para [listar seus materiais cadastrados](#) em uma nova aba.

Outros Diários:

- 1642 - Normal.0259 - Projeto Integrado de Prática Educativa III (PCC) - Graduação [34 h/40 Aulas]
- 1645 - Normal.0258 - Metodologia de Ensino de Ciências I (PCC) - Graduação [68 h/80 Aulas]
- 1646 - Normal.0260 - Química Orgânica - Graduação [68 h/80 Aulas]
- 1659 - Normal.0287 - Fisiologia Vegetal - Graduação [34 h/40 Aulas]
- 1657 - Normal.0282 - Botânica II - Graduação [34 h/40 Aulas]
- 1654 - Normal.0271 - Genética I - Graduação [34 h/40 Aulas]
- 1650 - Normal.0201 - Biologia Celular - Graduação [34 h/40 Aulas]
- 1648 - Normal.0269 - Bioquímica - Graduação [68 h/80 Aulas]
- 1644 - Normal.0257 - Didática Geral - Graduação [68 h/80 Aulas]
- 1649 - Normal.0268 - Anatomia Animal Comparada - Graduação [34 h/40 Aulas]

Na aba fórum de discussão, é possível iniciar um tópico, adicionar comentários, tanto o professor quanto os alunos.

## Adicionar Tópico

\* Título:

\* Descrição:

Na aba trabalhos, é possível inserir informações sobre os trabalhos, clique no botão “solicitar trabalho”, preencha os campos de título, descrição, data de limite, caso tenha algum documento, é possível realizar o upload do arquivo.

Após o lançamento do trabalho, é possível editar, remover e acompanhar as entregas dos trabalhos pelos alunos.

Trabalho 1

Descrição Trabalho 1

Visualizar Editar Remover

Etapa: 1 Data da Solicitação: 14/05/2022 Data Limite para Entrega: 16/05/2022 Observações: 0

Na aba observações, o professor pode lançar algum informativo ou detalhes sobre suas aulas, clique em “registrar observação” e insira uma data e descrição.

## Registrar Observação

\* Data:

\* Descrição:

Na aba estatísticas, é possível visualizar alguns dados sobre os alunos no diário, para fins de acompanhamento, como situação dos alunos na etapa, situação dos alunos no diário, resumo de notas, sendo possível visualizar em gráfico.

Situação dos Alunos na Etapa



Para entregar etapa, clique no botão verde “entregar etapa”, o SUAP diferencia alunos sem nota de alunos com nota zero (alunos que fizeram a avaliação e tirou nota zero), ao clicar no botão entregar etapas, caso tenha alunos sem nota lançada, o professor precisa confirmar que está entregando o diário sem nota lançada para os alunos, neste caso o SUAP irá computar nota zero para estes alunos, caso ele tenha esquecido de lançar, clique no link “visualize a lista” e verifique os alunos que ficaram faltando.

Para mudar a etapa, clique no filtro “alternar etapa para” e selecione a próxima etapa, para realizar os lançamentos. Caso tenha que fazer alguma alteração na etapa entregue é possível solicitar o relançamento de Etapa, clicando no botão “solicitar relançamento de etapa”, essa solicitação vai para o Secretário ou Coordenador deferir. Após a correção o procedimento é entregar a etapa novamente.

---

Revisão #7

Criado Mon, Sep 12, 2022 6:57 PM por [Gisele Wmayma Pinheiro dos Santos](#)

Atualizado Mon, Sep 19, 2022 6:11 PM por [Gisele Wmayma Pinheiro dos Santos](#)