

Processos

Objetivo: Exibir a lista de todos os processos, a opção de Adicionar Processo Eletrônico bem como visualizar e realizar as ações necessárias nos processos.

Menu> DOCUMENTOS/PROCESSOS -> Processos Eletrônicos -> Processos

Área 1

Processos Eletrônicos

Área 2

FILTROS:

Texto: Agrupamento: **Meus Processos** Campus de criação: Setor de criação: Campus Atual:

Setor Atual: Setor que Tramitou: Tipo de Processo: Nível de Acesso: Situação:

Data/Hora da Criação: Data de Finalização: Interessados: **Filtrar**

Área 3

Mostrando 7 Processos Eletrônicos

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
	23188.000022.2022-48	Administração: Acordo de cooperação internacional	teste	▪ Glaucilene	RTR	25/05/2022 15:28	Em trâmite	RTR-DSTI	Público	25/05/2022 15:34
	23188.000021.2022-01	Administração: Aquisição de materiais de consumo e bens permanentes	teste de processo publico	▪ Glaucilene	RTR	11/05/2022 14:33	Em trâmite	RTR-DSTI	Público	-
	23188.000020.2022-59	Administração: Desfazimento de bens móveis	teste processo	▪ Glaucilene	RTR	11/05/2022 13:57	Em trâmite	RTR-CSN	Público	11/05/2022 14:31
	23188.000005.2022-19	Administração: Acordo de cooperação internacional	teste teste	▪ Glaucilene	RTR	06/04/2022 17:44	Em trâmite	RTR-DSTI	Público	-

Na **Área 1** encontram-se os botões para Adicionar Processo Eletrônico para criar novo processo, Exportar XLS para exportar os dados e o botão Ajuda.

Na **Área 2** encontram-se os filtros para localização dos processos, o agrupamento padrão Meus Processos busca todos os processos no qual o usuário logado consta como Interessado no Processo.

Na **Área 3** encontram-se a lista dos processos localizados, no quais é possível consultar o processo, editar (caso a permissão do usuário e posse do processo permita).

Nível de Acesso

O nível de acesso dos Documentos e Processos deve seguir a Lei de Acesso à Informação - LAI ([Lei 12.527/2011](#)).

O princípio do serviço público é: Sigilo é exceção, **transparência é regra**.

Público: todos tem acesso aos processos eletrônicos, se o tipo de processo estiver configurado para consulta pública, o documento também será exibido na consulta do processo pelos públicos externos (sem necessidade de login no SUAP). Os documentos seguem as regras de nível de acesso individuais.

Restrito: permite visualização de todos que tem acesso **ao setor** que o processo foi criado (setor dono) e também as pessoas que tiverem acesso ao **setor que recebeu o processo** (neste caso, o sistema **registra o histórico de quem visualizou** o processo); Esta opção exige no momento de criação do processo a informação de qual hipótese legal foi usada para esta classificação.

Privado: permite visualização somente a **quem criou o processo** e **quem recebeu** o processo para análise, essa **tramitação é pessoal e não por setor**. Também fica registrado quem visualizou o processo. Esta opção exige no momento de criação do processo a informação de qual hipótese legal foi usada para esta classificação.

O sistema permite Editar ou Solicitar alteração de nível de acesso dos documentos finalizados e também dos processos enquanto estão Em trâmite.

Visualizar Processo

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Processos) interface. On the left is a red sidebar with the SUAP logo and a navigation menu including: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, DES. INSTITUCIONAL, COMUNICAÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA INSTITUCIONAL, and SAIR. The main content area is divided into three sections:

- Área 1 (Dados Gerais):** Displays general process information. Fields include: Setor de Origem (RTR - RTR), Tipo (Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País), Assunto (Teste), Interessados (1. Glaucilene), Data do Cadastro (08/06/2022 17:30:33 por), Última Modificação (08/06/2022 17:30:33 por), Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104915.00001999/2022-77, and Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23188.002325.2022-03.
- Área 2 (Metadados do Processo):** Features a tabbed interface with tabs for Documentos, Processos Apensados, Anexados e Relacionados, Minutas, Comentários, and Solicitações. The 'Documentos' tab is active, showing a message: 'Nenhum documento associado ao processo.' Buttons for 'Adicionar Documento' and 'Upload de Documento Externo' are present.
- Área 3 (Trâmites):** Shows the process flow. A legend indicates 'Enviado' (blue) and 'Recebido' (yellow). The flow includes: RTR (08/06/2022 17:42) -> RTR (08/06/2022 17:42) -> Rafael (08/06/2022 17:42).

On the right side, there is a section for 'Registro de Ações' (Área 4) with a 'Ver Detalhes' button and a list of actions, including 'Rafael Criação do processo.' (08/06/2022 17:30:33).

Na **Área 1** constam os Dados Gerais dos Processos, nele constam informações básicas referentes a criação processo.

Para visualizar os Metadados do Processo, na **área 2**, constam as Abas: Documentos, Processos Apensados, Anexados e Relacionados, Minutas, Comentários e Solicitações. Quando existe informações nas abas, o sistema apresenta um número indicando quantos itens exibem na aba.

Na **área 3** constam todos os trâmites do processo.

Na **área 4** encontram-se o Registro de Ações, no botão Ver Detalhes o sistema apresenta detalhamentos das informações.

Revisão #1

Criado Fri, Jun 10, 2022 9:25 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Fri, Jun 10, 2022 9:29 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)