



Manual para Gerenciamento do Portal Eletrônico

Este documento tem como finalidade orientar os usuários que ficarão frente à administração do portal eletrônico, seja da Reitoria, de um Campus ou de um Departamento.

O portal possui cinco templates pré-definidos possibilitando que o interessado defina qual modelo melhor se adapta a realidade do Campus ou Departamento.

Esses templates permitem que o interessado insira notícias, páginas, fotos, documentos, vídeos, menus, entre outras funcionalidades.

A responsabilidade do conteúdo inserido e publicado no portal é de total responsabilidade do usuário que o gerencia, sendo o sistema passível de auditoria por meio de auditoria interna do sistema.

A administração do portal é via web e pode ser acessada pelo link <http://portal.ifmt.edu.br/admin/>

Manual para Gerenciamento do Portal Eletrônico

Table of Contents

Manual para Gerenciamento do Portal Eletrônico

Table of Contents

Login

Administração do Portal

Pastas

Conteúdo

Páginas

Galerias

Vídeos

Eventos

Notícias

Licitações

Menus

Banners

Cursos

Login

A tela inicial exibida ao acessar o link <http://portal.ifmt.edu.br/admin/>, é a tela de login na qual o usuário fará a autenticação no sistema (Figura 1).



A imagem mostra a interface de login do Portal IFMT - Administração. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "Portal IFMT - Administração" em amarelo. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Cada campo é seguido por um retângulo branco para digitar o texto. Abaixo dos campos, há um botão cinza com o texto "Acessar".

Figura 1 - Tela de login

O usuário e senha para acesso ao sistema é o mesmo utilizado no sistema SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública. A liberação do acesso será mediante documento oficial advindo da ... contendo nome completo, SIAPE, Câmpus e setor de lotação e quais permissões este usuário terá direito.

Administração do portal

Após a autenticação, a tela de administração do portal será exibida com os cadastros disponíveis para o usuário logado de acordo com suas permissões (Figura 2).

Portal IFMT - Administração

Bem-vindo(a), **admin** Encerrar sessão

Administração do Site

Autenticação e Autorização

Grupos Adicionar Modificar

Usuários Adicionar Modificar

Banner

Banners Adicionar Modificar

Conteúdo

Eventos Adicionar Modificar

Galerias Adicionar Modificar

Licitações Adicionar Modificar

Notícias Adicionar Modificar

Páginas Adicionar Modificar

Vídeos Adicionar Modificar

Core

Campi Adicionar Modificar

Contador de visitas Adicionar Modificar

Destinos Adicionar Modificar

Cursos

Cursos Adicionar Modificar

Grupo de Cursos Adicionar Modificar

Tipos de Formação Adicionar Modificar

Filer

Pastas Modificar

Permissões de pasta Adicionar Modificar

Menu

Menus Adicionar Modificar

Sites

Sites Adicionar Modificar

Taggit

Marcadores Adicionar Modificar

Ações Recentes

Minhas Ações

Nesta área são exibidas as ações feitas pelo usuário logado.

Área dos cadastros

As opções de cadastros serão exibidas de acordo com a permissão do usuário logado.

Usuário logado Sair do sistema

Figura 2 - Tela de administração do portal

De forma resumida, o sistema de administração do portal permite: inserção de *banners*, seja ele de um evento ou de um órgão governamental; o cadastro de eventos, fotos, notícias, páginas, vídeos e licitações; inserção de marcadores que auxiliam na pesquisa de conteúdo; inserção de arquivos (cada usuário terá uma pasta no sistema para que ele possa gerenciar os arquivos a serem publicados no portal); criação dos menus.

São de responsabilidade da Reitoria: importação dos usuários, bem como a alocação deles em grupos; cadastro dos cursos ofertados; criação dos portais, seja ele do Campus ou do Departamento.

Para as imagens inseridas no portal, recomenda-se os seguintes tamanhos:

	Recomendado (Largura x Altura em pixels)	Mínimo (Largura x Altura em pixels)	Máximo (Largura x Altura em pixels)
Logomarca	132 x 75	-	264 x 75

Notícia Destaque	1000 x 800	980 x 388	-
Notícia	1000 x 800	-	-
Galeria	1000 x 800	640 x 480	-
<i>Banner</i>	900 x 240	900 x 240	-

Os requisitos mínimos para a estrutura de páginas e menus dos Campi são:

- *Lei de acesso à informação*: nesta seção, observe-se as especificidades da Lei, tais como informações institucionais, contatos, perguntas frequentes e outros.

- *Institucional*: esta seção está abrangida pela especificidade da Lei, mas talvez seja interessante trabalhá-la de forma separada, devido a sua relevância.

- *Ensino*: mínimo de informações necessárias, tais como responsáveis, contatos, programas e ações.

- *Pesquisa*: mínimo de informações necessárias, tais como responsáveis, contatos, programas e ações.

- *Extensão*: mínimo de informações necessárias, tais como responsáveis, contatos, programas e ações.

- *Notícias*: relação de notícias (suficientes até completar a página)

- *Contatos*: endereço, telefones, e-mails

Os portais seguirão cinco *templates* pré-definidos: *template* Reitoria (Figura 3), *template* Campus (Figura 4), dois *templates* do tipo blog (Figuras 5 e 6) e *template* Página (Figura 7).

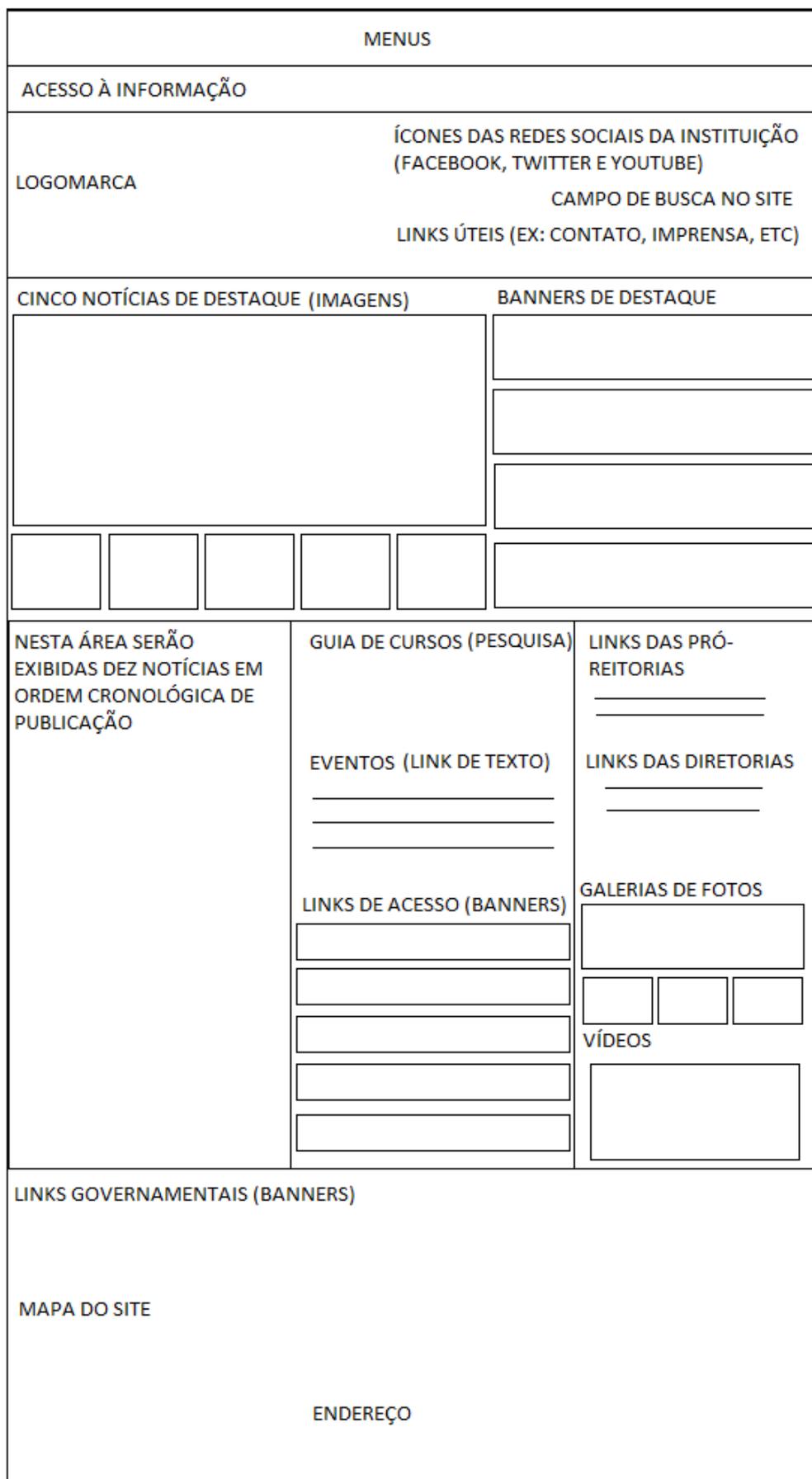


Figura 3 - Template Reitoria



Figura 4 - *Template Campus*

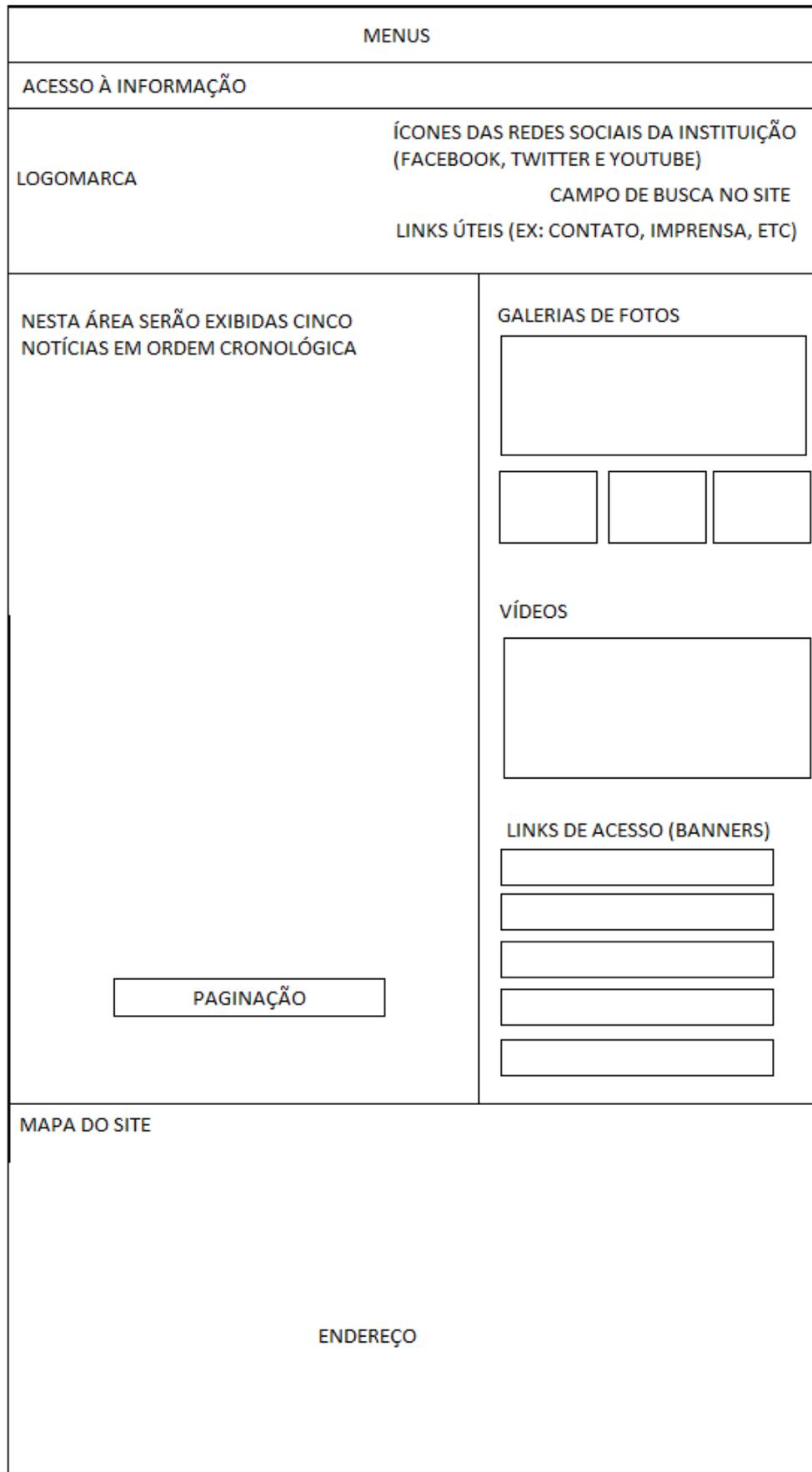


Figura 5 - *Template Blog*



Figura 6 - *Template* Blog

MENUS	
ACESSO À INFORMAÇÃO	
LOGOMARCA	ÍCONES DAS REDES SOCIAIS DA INSTITUIÇÃO (FACEBOOK, TWITTER E YOUTUBE) CAMPO DE BUSCA NO SITE LINKS ÚTEIS (EX: CONTATO, IMPRENSA, ETC)
<p>Exibe o conteúdo cadastrado no Item Página da página de Administração do Portal Eletrônico.</p>	
MAPA DO SITE	
ENDEREÇO	

Figura 7 - Template Página

Pastas

A pasta tem como objetivo armazenar arquivos pertinentes ao portal. Cada usuário possui uma pasta individual no sistema. Essa funcionalidade comporta-se de forma igual a um gerenciador de arquivos do computador utilizado no dia a dia. O acesso a pasta se dá pela tela de administração (Figura 2), que levará a tela do gerenciador de arquivos (Figura 8).

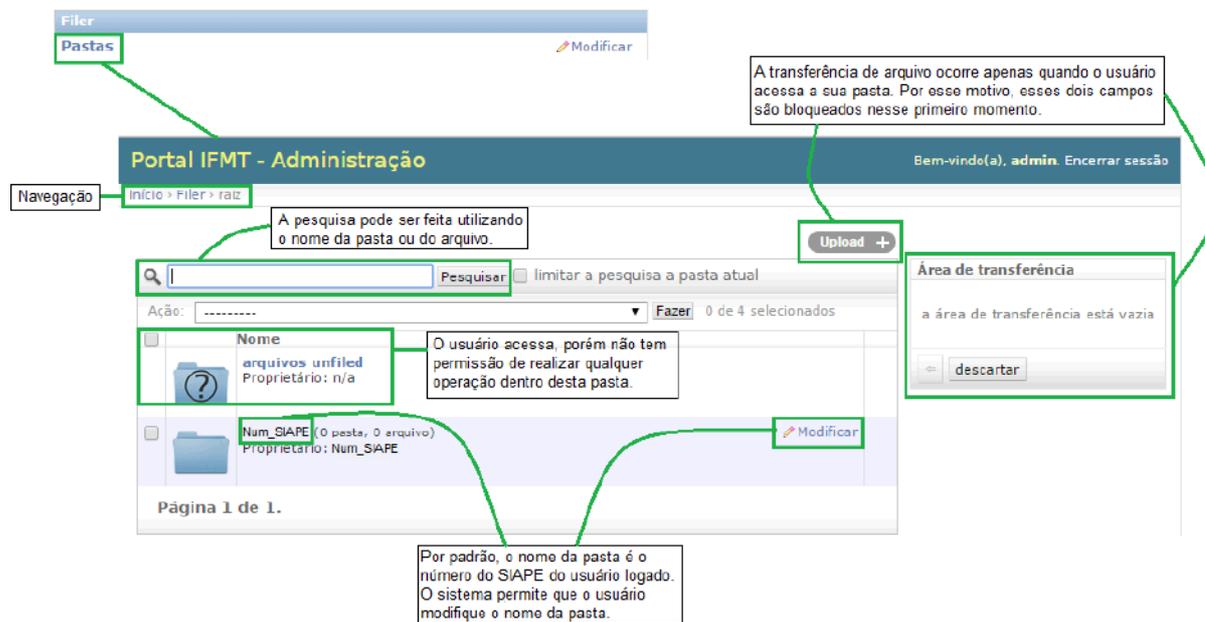


Figura 8 - Tela inicial do gerenciador de arquivos

Ao clicar na pasta, o sistema abre a tela de manutenção das pastas (Figura 9).

Ação: -----

- Mover os arquivos selecionados para a área de transferência
- Desabilitar as permissões para os arquivos selecionados
- Habilitar as permissões para os arquivos selecionados
- Remover arquivo(s) e/ou pasta(s) selecionados
- Mover arquivo(s) e/ou pasta(s) selecionados
- Copiar arquivo(s) e/ou pasta(s) selecionados
- Redimensionar imagens selecionadas
- Renomear arquivos

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Filer > raiz > NOME DA PASTA

Navegação

Nova Pasta + Upload +

Pesquisar limitar a pesquisa a pasta atual

↑ NOME DA PASTA (1 pasta, 1 arquivo) Modificar

Ação: ----- Fazer 0 de 2

selecionados

<input type="checkbox"/>	Nome	
<input type="checkbox"/>	Fotos (0 pasta, 0 arquivo) Proprietário: admin	Modificar
<input type="checkbox"/>	administracao.png (88 kilobytes, 902x752 px) Proprietário: admin Permissões: desabilitado	Modificar Apagar

Página 1 de 1.

Área de transferência
a área de transferência está vazia
discartar

Atalho para mover o arquivo para área de transferência.

O arquivo pode ser removido, porém não pode ser recuperado.

Para realizar alguma ação em algum arquivo ou em alguma pasta, deve-se selecionar a ação no campo "Ação", em seguida clicar no *check box* referente ao arquivo ou pasta que irá se realizar a ação e por último clicar no botão "Fazer".

Figura 9 - Tela de manutenção das pastas

Conteúdo

Conteúdo		
Eventos	 Adicionar	 Modificar
Galerias	 Adicionar	 Modificar
Licitações	 Adicionar	 Modificar
Notícias	 Adicionar	 Modificar
Páginas	 Adicionar	 Modificar
Vídeos	 Adicionar	 Modificar

Figura 10 - Menu conteúdo

Páginas

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link Páginas situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção das páginas (Figura 11).

The screenshot displays the 'Portal IFMT - Administração' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Páginas' highlighted. Below the menu, the main heading is 'Selecione Página para modificar'. A search bar is present with a 'Pesquisar' button. To the right, there is a 'Filtro' panel with options for 'Por Site(s)' and 'Por Publicado'. A table below shows a list of pages with columns for 'Título', 'Data de publicação', 'Link da página', and 'Publicado'. Annotations include: 'Navegação' pointing to the top menu; 'A pesquisa pode ser feita utilizando o título da página ou a data de publicação' pointing to the search bar; 'Ação' pointing to a dropdown menu with 'Remover Páginas selecionados'; 'Nesta área são exibidas todas as páginas cadastradas' pointing to the table; and 'A pesquisa também pode ser feita utilizando os filtros' pointing to the filter panel.

Figura 11 - Tela de manutenção das páginas

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar uma página.

Para adicionar uma página, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Página +" na tela de manutenção (Figura 11), que leva à tela de cadastro (Figura 12).

Navegação

Adicionar Página

Site(s):

Nesta área são exibidos apenas os portais nos quais o usuário autenticado tem permissão para realizar publicações.

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem:

Neste campo deve ser informado de onde partiu a demanda da criação da página.

Título:

Campo de valor único preenchido automaticamente pelo sistema conforme informação do título da página. Caso exista algum título igual já cadastrado no sistema, o sistema exibirá uma mensagem de aviso. Quando isso ocorrer, o usuário deverá colocar alguma informação adicional no título, para evitar a duplicidade.

Identificador:

Texto que identificará a URL deste item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Texto:

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾ Ferramentas ▾

← → U **B** *I* U

p

Marcadores:

Palavras-chave (relevantes) que auxiliam na busca de conteúdos dentro do portal.

Uma lista de marcadores separados por vírgula.

Página inicial (Esconder)

Página inicial

Selecione este campo apenas se o *template* do Portal que está sendo criado seja do tipo *Página* (Figura 7).

Esse campo é utilizado para sites que possuem uma página simples como página inicial. Para definir esta página como sendo a página inicial marque esta opção.

Galerias e Vídeos (Esconder)

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Galerias Relacionadas:

Galerias Relacionadas disponíveis

Fotos da jornada científica do IFMT Câmpus Tangará
Inauguração da obra do Campus Primavera do Leste
Audiência pública e lançamento da obra do Campus Alta Floresta
2º Jogos do IFMT
JIF Centro-Oeste: Delegações apresentam-se na abertura dos toques

Galerias Relacionadas escolhido(s)

Escolher todos

Selecione a galeria que será vinculada à página.

Nesta área são exibidas as galerias vinculadas à página.

Clique nas setas para inserir ou remover a galeria vinculada à

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Vídeos Relacionados:

Vídeos Relacionadas disponíveis

Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
Campus do IFMT em Sinop entra em funcionamento este ano

Vídeos Relacionadas escolhido(s)

Escolher todos

Selecione o vídeo que será vinculado à página.

Nesta área são exibidos os vídeos vinculados à página.

Clique nas setas para inserir ou remover o vídeo vinculado à página.

Regras de publicação

Data de publicação: Data: Hoje | Hora: Agora |

Neste campo deve ser inserido o horário e a data em que a página será publicada no site. Portanto, pode-se agendar a publicação.

Publicar

Anexos

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Adicionar outro(a) Anexo

Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando Salvar

Por padrão o sistema mantém a publicação ativa. Caso esse campo seja desmarcado, a página deixará de ser visualizada no portal.

Ao clicar na lupa, o usuário terá duas opções de busca: a primeira é buscar um arquivo já inserido em sua pasta dentro do sistema; a segunda é fazer upload do arquivo.

Figura 12 - Tela de cadastro das páginas

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título da página ou pela data de publicação (Figura 11). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre a página na qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar a página que será modificada ou removida, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Com exceção do campo Identificador, qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 13).

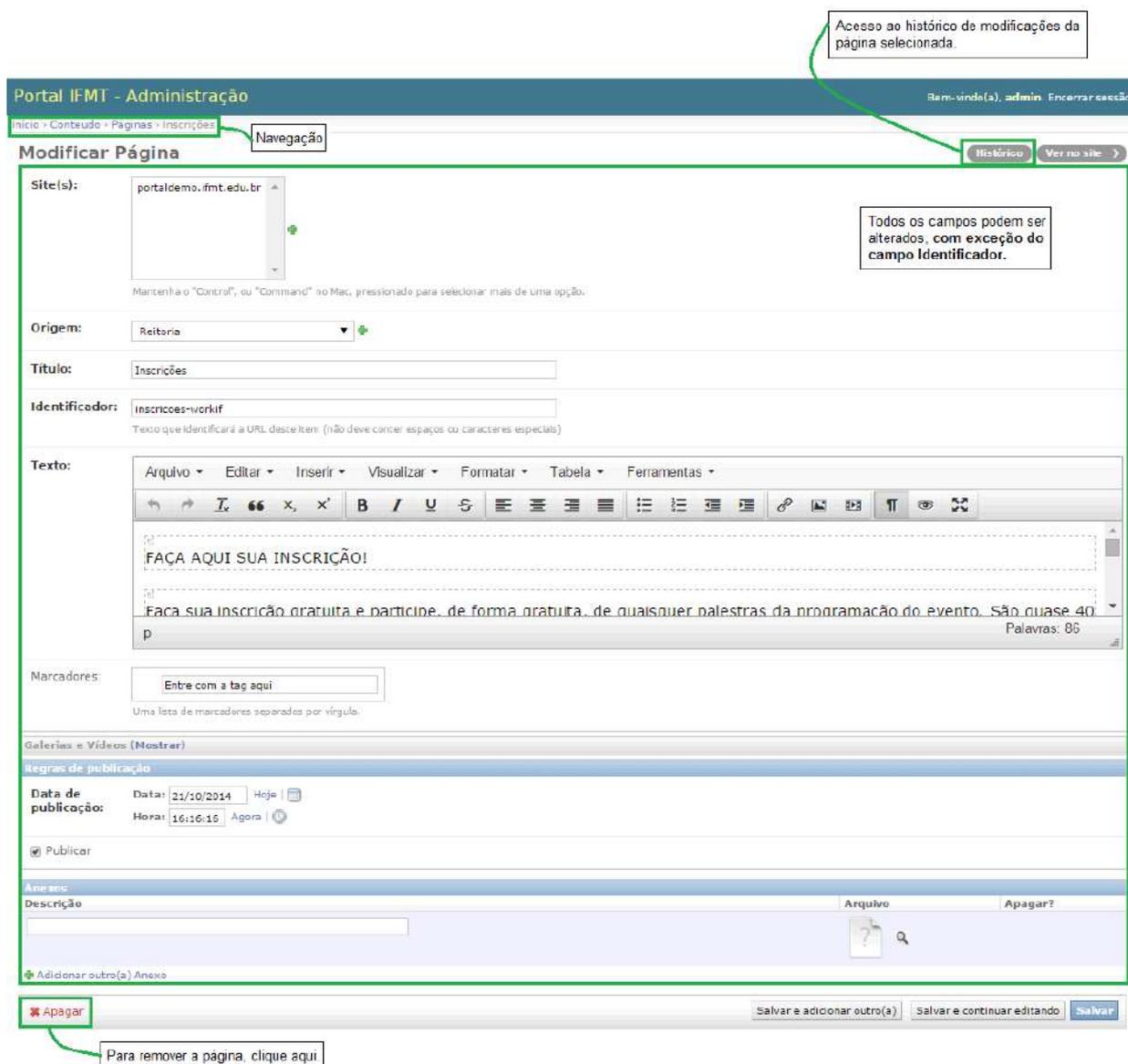


Figura 13 - Tela de alteração e remoção de páginas

Para remover mais de uma página ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 11) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Páginas selecionados" e logo em seguida selecionar as páginas que deseja remover clicando no *checkbox* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 14).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Páginas Navegação

Selecione Página para modificar

Recuperar Páginas excluído Adicionar Página +

Q Pesquisar

< 2014 21 de Outubro

Ação: Remover Páginas selecionados **Fazer** 0 de 1 selecionados

<input type="checkbox"/>	Título	Data de publicação	Link da página	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrições	21 de Outubro de 2014 às 16:16	/conteudo/pagina/inscricoes-workif/	✓

1 Página

Marque as páginas que serão removidas.

Clique neste botão para remover as páginas selecionadas.

Filtro

- Por Site(s)
 - Todos
- Por Publicado
 - Todos
 - Sim
 - Não

Figura 14 - Tela de remoção em lote de páginas

O sistema possibilita a ação de recuperar uma Página excluída. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Páginas excluído" que se encontra na tela de manutenção (Figura 11). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todas as páginas excluídas. Ao selecionar a página que deseja recuperar, o sistema exibe os dados desta página para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Galerias

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link **Galerias** situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção das galerias (Figura 15).

The screenshot displays the 'Portal IFMT - Administração' interface. At the top, a navigation menu lists 'Eventos', 'Galerias', 'Licitações', 'Notícias', 'Páginas', and 'Vídeos'. The 'Galerias' link is highlighted with a green box and an arrow pointing to the main content area. The main content area is titled 'Seleção Galeria para modificar' and includes a search bar with a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are filters for 'Por Site(s)' and 'Por Publicado'. A table of galleries is shown with columns for 'Título', 'Data de publicação', and 'Publicado'. A callout box points to the search bar with the text: 'A pesquisa pode ser feita utilizando o título ou a data de publicação da galeria'. Another callout box points to the filter panel with the text: 'A pesquisa também pode ser feita utilizando filtros'. A third callout box points to the 'Remover Galerias selecionados' button with the text: 'Nesta área são exibidas todas as galerias cadastradas.' The interface also includes a 'Recuperar Galerias excluído' button and an 'Adicionar Galeria +' button.

Figura 15 - Tela de manutenção das galerias

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar uma galeria.

Para adicionar uma galeria, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Galeria +" na tela de manutenção (Figura 15), que leva à tela de cadastro (Figura 16).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Galerias > Adicionar Galeria Navegação

Adicionar Galeria

Site(s): Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem: Neste campo deve ser informado de onde pariu a demanda da criação da galeria.

Título:

Identificador: Texto que identificará a URL deste item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Texto:

Arquivo | Editar | Inserir | Visualizar | Formatar | Tabela | Ferramentas

Palavras:

Marcadores: Entre com o tag aqui Uma lista de marcadores separados por vírgula.

Palavras-chave (relevantes) que auxiliam na busca de conteúdos dentro do portal.

Galerias e Vídeos (Mostrar)

Regras de publicação

Data de publicação: Data: Hoje | Hora: Agora |

Publicar Neste campo deve ser inserido o horário e a data em que a galeria será publicada no site. Portanto, pode-se agendar a publicação.

Ao clicar na lupa, o usuário terá duas opções de busca: a primeira é buscar um arquivo já inserido em sua pasta dentro do sistema; a segunda é fazer upload do arquivo.

Anexo de galeria

Descrição	Imagem	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

Por padrão o sistema mantém a publicação ativa. Caso esse campo seja desmarcado, a galeria deixará de ser visualizada no portal.

Figura 16 - Tela de cadastro das galerias

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título da galeria ou pela data de publicação (Figura 15). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre a galeria na qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar a galeria que será modificada ou removida, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Com exceção do campo Identificador, qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 17).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Galerias > 2º Jogos do IFMT Navegação

Modificar Galeria

[Histórico](#) [Ver no site](#)

Site(s): portaldemo.ifmt.edu.br

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem: Reitoria

Título: 2º Jogos do IFMT

Identificador: 2-jogos-do-ifmt

Texto que identificará a URL deste item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Texto:

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

Veja as fotos do 2º Jogos do IFMT.

Marcadores: Entre com a tag aqui

Uma lista de marcadores separados por vírgula.

Galerias e Vídeos (Mostrar)

Regras de publicação

Data de publicação: Data: 06/08/2014 Hoje | Hora: 16:12:51 Agora

Publicar

Anexos de galeria

Descrição	Imagem	Apagar?
Foto Foto	 1.jpeg	<input type="checkbox"/>
Foto Foto	 2.jpeg	<input type="checkbox"/>

[Adicionar outro\(a\) Anexo de galeria](#)

Para remover a galeria, clique aqui

Acesso ao histórico de modificações da galeria selecionada.

Todos os campos podem ser alterados, com exceção do campo Identificador.

Figura 17 - Tela de alteração e remoção de galerias

Para remover mais de uma galeria ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 15) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Galerias selecionados" e logo em seguida selecionar as galerias que deseja remover clicando no *check box* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 18).

Selecione Galeria para modificar

Recuperar Galerias excluído

Adicionar Galeria +

🔍 Pesquisar

2014 2015

Ação: Remover Galerias selecionados **Fazer** 2 de 5 selecionados

Clique neste botão para remover as galerias selecionadas.

<input type="checkbox"/>	Título	Data de publicação	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotos da jornada científica do IFMT Câmpus Tangará	16 de Março de 2015 às 13:59	✔
<input checked="" type="checkbox"/>	Inauguração da obra do Campus Primavera do Leste	11 de Dezembro de 2014 às 14:10	✔
<input type="checkbox"/>	Audiência pública e lançamento da obra do Campus Alta Floresta	28 de Agosto de 2014 às 16:14	✔

Marque as galerias que serão removidas.

Filtro

Por Site(s)

Todos

Por Publicado

Todos

Sim

Não

Figura 18 - Tela de remoção em lote de galerias

O sistema possibilita a ação de recuperar uma Galeria excluída. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Galerias excluído" que se encontra na tela de manutenção (Figura 15). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todas as galerias excluídas. Ao selecionar a galeria que deseja recuperar, o sistema exibe os dados desta galeria para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Vídeos

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link Vídeos situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção dos vídeos (Figura 19).

The screenshot shows the 'Portal IFMT - Administração' interface. At the top, there is a navigation menu with options: Conteúdo, Eventos, Galerias, Licitações, Notícias, Páginas, and Vídeos. The 'Vídeos' option is highlighted. Below the menu, the main header displays 'Portal IFMT - Administração' and 'Bem-vind(a), admin. Encerrar sessão'. The breadcrumb trail is 'Início > Conteúdo > Vídeos'. The main content area is titled 'Selecione Vídeo para modificar' and features a search bar with a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are filters for dates (Outubro de 2014, Dezembro de 2014) and a 'Fazer' button. A table with columns 'Título', 'Data de publicação', and 'Publicado' is shown, containing a message: 'Nesta área são exibidos todos os vídeos cadastrados.' and '2 Vídeos'. A sidebar on the right contains a 'Filtro' section with options for 'Por Site(s)' and 'Por Publicado'. A callout box points to the search bar, stating: 'A pesquisa pode ser feita utilizando o título ou a data de publicação do vídeo.' Another callout box points to the filter sidebar, stating: 'A pesquisa também pode ser feita utilizando filtros.'

Figura 19 - Tela de manutenção dos vídeos

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar um vídeo.

Para adicionar um vídeo, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Video +" na tela de manutenção (Figura 19), que leva à tela de cadastro (Figura 20).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Vídeos > Adicionar Vídeo Navegação

Adicionar Vídeo

Site(s):
Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem:
Neste campo deve ser informado de onde partiu a demanda da inserção do vídeo.

Título:
Campo de valor único preenchido automaticamente pelo sistema conforme informação do título do vídeo. Caso exista algum título igual já cadastrado no sistema, o sistema exibirá uma mensagem de aviso. Quando isso ocorrer, o usuário deverá colocar alguma informação adicional no título para evitar a duplicidade.

Identificador:
Texto que identificará a URL deste item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Url:
Link externo do vídeo.

Texto:
 Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾ Ferramentas ▾
 [Rich Text Editor]

Marcações:
Entre com a tag aqui
Uma lista de marcações separados por vírgula.
Palavras-chave (relevantes) que auxiliam na busca de conteúdos dentro do portal.

Galerias e Vídeos (Mostrar)

Regras de publicação

Data de publicação:
 Data: Hoje |
 Hora: Agora |

Publicar

Anexos

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>		

[Adicionar outro\(a\) Anexo](#)

Por padrão o sistema mantém a publicação ativa. Caso esse campo seja desmarcado, o vídeo deixará de ser visualizado no portal.

Figura 20 - Tela de cadastro dos vídeos

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título do vídeo ou pela data de publicação (Figura 19). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre o vídeo no qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar o vídeo que será modificado ou removido, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Com exceção do campo Identificador, qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 21).

Acesso ao histórico de modificações do vídeo selecionado.

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Vídeos > Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica Navegação

Modificar Vídeo

[Histórico](#) [Ver no site](#)

Site(s): Todos os campos podem ser alterados, com exceção do campo Identificador.

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem:

Título:

Identificador: Texto que identificará a URL deste item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Url: 

Texto:
 Arquivo > Editar > Inserir > Visualizar > Formatar > Tabela > Ferramentas >
 [Rich Text Editor Icons]
 Vídeo-documentário produzido pelo CONIF sobre a atuação, abrangência e objetivos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.
 Palavras: 18

Marcações:
Uma lista de marcações separados por vírgula.

Galerias e Vídeos (Mostrar)

Regras de publicação

Data de publicação: Data: Hoje |
 Hora: Agora |

Publicar

Anexos

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

[Adicionar outro\(s\) Anexo](#)

[Apagar](#) Para remover um vídeo, clique aqui. Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando Salvar

Figura 21 - Tela de alteração e remoção de vídeos

Para remover mais de um vídeo ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 19) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Vídeos selecionados" e logo em seguida selecionar os vídeos que deseja remover clicando no *checkbox* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 22).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Vídeos Navegação

Selecione Vídeo para modificar

Recuperar Vídeos excluído Adicionar Vídeo +

Q Pesquisar

< Todas as datas Outubro de 2014 Dezembro de 2014

Ação: Remover Vídeos selecionados Fazer 2 de 2 selecionados

Clique neste botão para remover os vídeos selecionados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Título	Data de publicação	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	11 de Dezembro de 2014 às 14:29	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Campus do IFMT em Sinop entra em funcionamento este ano	22 de Outubro de 2014 às 13:02	✓

2 Vídeos

Marque os vídeos que serão removidos.

Filtro

Por Site(s)

Todos

Por Publicado

Todos

Sim

Não

Figura 22 - Tela de remoção em lote de vídeos

O sistema possibilita a ação de recuperar um Vídeo excluído. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Vídeos excluído" que se encontra na tela de manutenção (Figura 19). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todos os vídeos excluídos. Ao selecionar o vídeo que deseja recuperar, o sistema exibe os dados deste vídeo para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Eventos

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link Eventos situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção dos vídeos (Figura 23).

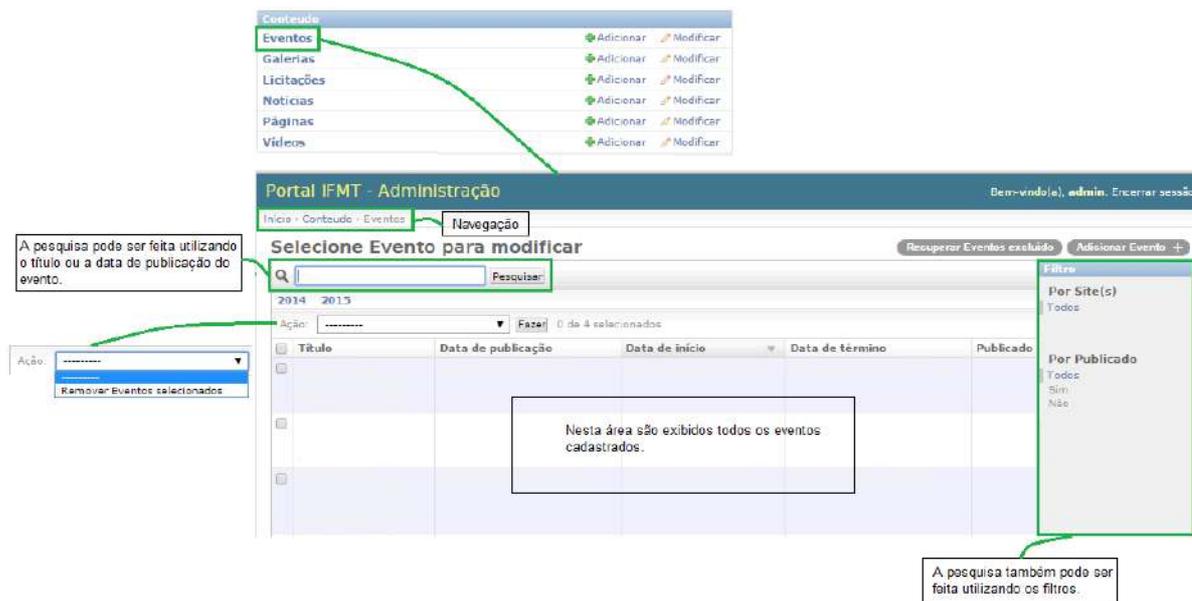


Figura 23 - Tela de manutenção dos eventos

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar um evento.

Para adicionar um evento, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Evento +" na tela de manutenção (Figura 23), que leva à tela de cadastro (Figura 24).

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título do evento ou pela data de publicação (Figura 23). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre o evento no qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar o evento que será modificado ou removido, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Com exceção do campo Identificador, qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 25).

Modificar Evento

Site(s): +

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem: +

Título:

Identificador:
Texto que identificará a URL deste Item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Local:

Data de início: Data: Hoje | Agora | Data de término: Data: Hoje | Agora |

Texto:
 Arquivo - Editar - Inserir - Visualizar - Formatar - Tabela - Ferramentas -

 Atenção: MEC/SETEC e CNPq lançarão edital para Apoio a Projetos de Pesquisa Aplicada e de Extensão Tecnológica
 A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação informa que o MEC/SETEC juntamente com o CNPq lançarão, na próxima semana, edital para apoio a Projetos Cooperativos de Pesquisa Aplicada e de Extensão Tecnológica. Este edital tem por objetivo:
 p Palavras: 103

Marcaadores:

Uma lista de marcaadores separados por vírgula.

Todos os campos podem ser alterados, com exceção do campo identificador.

Galerias e Vídeos (Esconder)

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Galerias Relacionadas: **Galerias Relacionadas disponíveis** +

Fotos da jornada científica do IFMT Câmpus Tangará
 Inauguração da obra do Campus Primavera do Leste
 Audiência pública e lançamento da obra do Campus Alta Floresta

Galerias Relacionadas escolhidas +

2º Jogos do IFMT
 JIF Centro-Oeste: Delegações apresentam-se na abertura dos jog

Vídeos Relacionadas: **Vídeos Relacionadas disponíveis** +

Campus do IFMT em Sinop entra em funcionamento este ano

Vídeos Relacionadas escolhidos +

Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

Regras de publicação

Data de publicação: Data: Hoje | Agora |

Publicar

Anexos

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>	 1.jpeg	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Para remover o evento, clique aqui.

Figura 25 - Tela de alteração e remoção de eventos

Para remover mais de um evento ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 23) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Eventos selecionados" e logo em seguida selecionar os eventos que deseja remover clicando no *checkbox* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 26).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Eventos Navegação

Seleção Evento para modificar Clique neste botão para remover os eventos selecionados.

Recuperar Eventos excluído Adicionar Evento +

2014 2015

Ação: Remover Eventos selecionados Fazer 2 de 4 selecionados

<input type="checkbox"/>	Título	Data de publicação	Data de início	Data de término	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Evento de apresentação da nova jornada de trabalho no ifmt	16 de Março de 2015 às 13:54	31 de Março de 2015 às 12:00	31 de Março de 2015 às 14:00	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Ifestança será no dia 19/07, na sede da ASIF-MT, em Cuiabá	26 de Setembro de 2014 às 21:11	20 de Julho de 2014 às 00:00	26 de Setembro de 2014 às 21:10	✓
<input type="checkbox"/>	800 estudantes atletas de 12 campi participam em Cuiabá dos 2º Jogos do IFMT	5 de Agosto de 2014 às 18:05	14 de Julho de 2014 às 12:00	16 de Julho de 2014 às 21:00	✓
<input type="checkbox"/>	Campus Confresa: II Edição da Feira de Ciências atraí mais de dois mil visitantes	5 de Agosto de 2014 às 17:58	26 de Junho de 2014 às 12:00	27 de Junho de 2014 às 21:00	✓

4 Eventos Marque os eventos que serão removidos.

Filtro
Por Site(s)
Todos
Por Publicado
Todos
Sim
Não

Figura 26 - Tela de remoção em lote de eventos

O sistema possibilita a ação de recuperar um Evento excluído. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Eventos excluído" que se encontra na tela de manutenção (Figura 23). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todos os eventos excluídos. Ao selecionar o evento que deseja recuperar, o sistema exibe os dados deste evento para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Notícias

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link Notícias situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção das notícias (Figura 27).

The screenshot displays the 'Portal IFMT - Administração' interface. At the top, there is a navigation menu with options: Conteúdo, Eventos, Galerias, Licitações, Notícias, Páginas, and Vídeos. The 'Notícias' option is highlighted. Below the menu, the main header reads 'Portal IFMT - Administração' and 'Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão'. The main content area is titled 'Selecione Notícia para modificar' and features a search bar with a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are filters for months (Julho de 2014, Agosto de 2014, Setembro de 2014, Novembro de 2014) and an 'Ação' dropdown menu. A table with columns 'Título', 'Data de publicação', 'Destaque', 'Prioridade de destaque', and 'Publicado' is shown, but it is currently empty, displaying the message 'Nesta área são exibidas todas as notícias cadastradas.' To the right, a 'Filtro' sidebar allows filtering by 'Site(s)', 'Publicado', 'Destaque', and 'Prioridade de destaque'. Annotations include: 'Navegação' pointing to the menu; 'A pesquisa pode ser feita utilizando o título ou a data de publicação da notícia.' pointing to the search bar; 'Ação' pointing to the dropdown menu; and 'A pesquisa também pode ser utilizando os filtros.' pointing to the filter sidebar.

Figura 27 - Tela de manutenção das notícias

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar uma notícia.

Para adicionar uma notícia, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Notícia +" na tela de manutenção (Figura 27), que leva à tela de cadastro (Figura 28).

Ao cadastrar uma notícia, o usuário tem possibilidade de apontá-la como destaque. O portal exibe as cinco últimas notícias de destaque pela data de publicação e em seguida ordena pela prioridade informada pelo usuário no ato do cadastro da notícia. Se duas notícias ou mais possuem a mesma prioridade, o sistema ordena pela data de publicação. O posicionamento no portal dessas notícias pode ser visto nas Figuras 3, 4, 5, 6 e 7 da seção 1.2.

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

início > Conteúdo > Notícias > Adicionar Notícia Navegação

Adicionar Notícia

Site(s): Nesta área são exibidos apenas os portais nos quais o usuário autenticado tem permissão para realizar publicações.

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem: Neste campo deve ser informado de onde partiu a demanda da criação da notícia.

Título:

Identificador: Campo de valor único preenchido automaticamente pelo sistema conforme informação do título da notícia. Caso exista algum título igual já cadastrado no sistema, o sistema exibirá uma mensagem de aviso. Quando isso ocorrer, o usuário deverá colocar alguma informação adicional no título para evitar a duplicidade.

Texto que identificará a URL deste item (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Destaque Ao marcar a notícia como destaque, o sistema exibe uma lista de prioridades. O portal exibe as cinco últimas notícias de destaque pela data de publicação e em seguida ordena pela prioridade informada pelo usuário no ato do cadastro da notícia. Se duas notícias ou mais possuem a mesma prioridade, o sistema ordena pela data de publicação.

Texto:

Arquivo > Editar > Inserir > Visualizar > Formatar > Tabela > Ferramentas >

Palavras: 0

Marcadores: Palavras-chave (relevantes) que auxiliam na busca de conteúdos dentro do portal.

Uma lista de marcadores separados por vírgula.

Galerias e Vídeos Esconder

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Galerias Relacionadas: Nesta área são exibidas as galerias vinculadas à notícia.

Selecione a galeria que será vinculada à notícia.

Galerias Relacionadas disponíveis Galerias Relacionadas escolhido(s)

Fotos da jornada científica do IFMT Câmpus Tangará
Inauguração da obra do Campus Primavera do Leste
Audiência pública e lançamento da obra do Campus Alta Floresta
2º Jogos do IFMT
JIF Centro-Oeste: Delegações apresentam-se na abertura dos jogos

Clique nas setas para inserir ou remover a galeria vinculada à notícia.

Vídeos Relacionados: Nesta área são exibidos os vídeos vinculados à notícia.

Selecione o vídeo que será vinculado à notícia.

Vídeos Relacionadas disponíveis Vídeos Relacionadas escolhido(s)

Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
Campus do IFMT em Sinop entra em funcionamento este ano

Clique nas setas para inserir ou remover o vídeo vinculado à notícia.

Regras de publicação

Data de publicação: Data: Hoje | Hora: Agora |

Publicar Neste campo deve ser inserido o horário e a data em que a notícia será publicada no portal. Portanto, pode-se agendar a publicação.

Anexos

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="button" value="Arquivo"/> <input type="button" value="Lupa"/>	<input type="button" value="Apagar"/>

Por padrão o sistema mantém a publicação ativa. Caso esse campo seja desmarcado, a notícia deixará de ser visualizada no portal.

Ao clicar na lupa, o usuário terá duas opções de busca: a primeira é buscar um arquivo já inserido em sua pasta dentro do sistema; a segunda é fazer upload do arquivo.

Figura 28 - Tela de cadastro das notícias

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título da notícia ou pela data de publicação (Figura 27). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre a notícia no qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar a notícia que será modificada ou removida, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Com exceção do campo Identificador, qualquer campo pode

ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 29).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin Encerrar sessão

início > Conteúdo > Notícias > IFMT sediará jogos dos Institutos Federais Região Centro Oeste em 2015

Modificar Notícia

Navegação

Acesso ao histórico de modificações da notícia selecionada. Histórico Ver na site >

Site(s): portaldamo.ifmt.edu.br

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem: Reitoria

Título: IFMT sediará Jogos dos Institutos Federais Região Centro Oeste em 2016

Identificador: ifmt-sediara-jogos-dos-institutos-federais-regiao-centro-oeste-em-2015
Texto que identificará a URL desta Zam (não deve conter espaços ou caracteres especiais)

Destaque

Prioridade de destaque: Nenhuma

Texto:

Arquivo > Editar > Inserir > Visualizar > Formatar > Tabela > Ferramentas >

“ O reitor do IFMT José Bispo Barbosa anunciou ontem, segunda, durante abertura em Goiânia dos Jogos dos Institutos Federais Região Centro Oeste – JIFCO 2014, que Cuiabá sediará a edição do evento em 2015. "Será uma honra para o Instituto Federal de Mato Grosso sediar esse evento de confraternização e integração entre os alunos e servidores",

Palavras: 259

Marcedores: Entre com a tag aqui

Uma lista de marcedores separados por vírgula.

Galerias e Vídeos (Esconder)

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Galerias Relacionadas

Galerias Relacionadas disponíveis

Filtro

Fotos da jornada científica do IFMT Câmpus Tangará
Inauguração da obra do Campus Primavera do Leste
Audiência pública e lançamento da obra do Campus Alta Floresta

Escolher todos

Galerias Relacionadas escolhido(s)

2º Jogos do IFMT
JIF Centro-Oeste: Delegações apresentam-se na abertura dos jogos

Remover todos

Vídeos Relacionadas

Vídeos Relacionadas disponíveis

Filtro

Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
Campus do IFMT em Sinop entra em funcionamento este ano

Escolher todos

Remover todos

Regras de publicação

Data de publicação: Data: 30/09/2014 Hoje | Hora: 12:57:03 Agora |

Publicar

Anexos

Descrição	Arquivo	Apagar?
Foto	1.jpeg	<input type="checkbox"/>

Adicionar outro(a) Anexo

Apagar Para remover a notícia, clique aqui.

Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando Salvar

Figura 29 - Tela de alteração e remoção das notícias

Para remover mais de uma notícia ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 27) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Notícias selecionados" e logo em seguida selecionar as notícias que deseja remover clicando no *checkbox* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 30).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Notícias Navegação

Selecione Notícia para modificar Recuperar Notícias excluído Adicionar Notícia +

Q Clique neste botão para remover as notícias selecionadas.

< Todas as datas Julho de 2014 Agosto de 2014 Setembro de 2014 Novembro de 2014

Ação: Remover Notícias selecionados Fazer 2 de 18 selecionados

<input type="checkbox"/>	Título	Data de publicação	Destaque	Prioridade de destaque	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Encerram neste domingo (30/11) as inscrições para os Cursos Técnicos Subsequentes e Proeja do IFMT	28 de Novembro de 2014 às 12:16	-	Nenhuma	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	IFMT sediará Jogos dos Institutos Federais Região Centro Oeste em 2016	30 de Setembro de 2014 às 12:57	✓	Nenhuma	✓
<input type="checkbox"/>	JIF Centro-Oeste: Delegações apresentam-se na abertura dos jogos regionais dos institutos federais	5 de Agosto de 2014 às 12:21	✓	Nenhuma	✓
<input type="checkbox"/>	Portaria altera início das novas definições para jornada de trabalho dos técnicos-administrativos	4 de Agosto de 2014 às 17:58	-	Nenhuma	✓
<input type="checkbox"/>	Atenção: MEC/SETEC e CNPq lançarão edital para Apoio a Projetos de Pesquisa Aplicada e de Extensão Tecnológica	4 de Agosto de 2014 às 12:29	-	Nenhuma	✓
<input type="checkbox"/>	IFMT publica editais de seleção de tutores para cursos superiores a distância	1 de Agosto de 2014 às 17:53	-	Nenhuma	✓

Marque as notícias que serão removidas.

Filtro

Por Site(s)
Todos

Por Publicado
Todos
Sim
Não

Por Destaque
Todos
Sim
Não

Por Prioridade de destaque
Todos
1 - Alta
2 - Média-Alta
3 - Média
4 - Baixa-Média
5 - Baixa
Nenhuma

Figura 30 - Tela de remoção em lote de notícias

O sistema possibilita a ação de recuperar uma Notícia excluída. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Notícias excluído" que se encontra na tela de manutenção (Figura 27). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todas as notícias excluídas. Ao selecionar a notícia que deseja recuperar, o sistema exibe os dados desta notícia para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Licitações

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link Licitações situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção das licitações (Figura 31).

The screenshot displays the 'Portal IFMT - Administração' interface. At the top, a navigation menu lists 'Eventos', 'Galerias', 'Licitações', 'Notícias', 'Páginas', and 'Vídeos', each with 'Adicionar' and 'Modificar' options. The 'Licitações' link is highlighted with a green box and an arrow pointing to the main content area. The main content area is titled 'Seleção Licitação para modificar' and includes a search bar with a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are tabs for '2013' and '2014'. A table with columns 'Título', 'Tipo de Modalidade', 'Data de publicação', and 'Publicado' is shown, with a message 'Nesta área são exibidas todas as licitações cadastradas.' and '3 Licitações' below it. A sidebar on the right contains filter options for 'Por Site(s)', 'Por Publicado', and 'Por Tipo de Modalidade'. Annotations include: 'Navegação' pointing to the menu; 'A pesquisa pode ser feita utilizando o título ou a data de publicação da licitação.' pointing to the search bar; 'Ação: Remover Licitações selecionados' pointing to an action dropdown; and 'A pesquisa também pode ser feita utilizando os filtros.' pointing to the filter sidebar.

Figura 31 - Tela de manutenção das licitações

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar uma licitação.

Para adicionar uma licitação, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Licitação +" na tela de manutenção (Figura 31), que leva à tela de cadastro (Figura 32).

Portal IFMT - Administração Bem-vinda(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Licitações > Adicionar Licitação Navegação

Adicionar Licitação

Sites para publicação:
Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem:
Neste campo deve ser informado de onde partiu a demanda da inserção da licitação no portal.

Tipo de Modalidade:
Tipo de Modalidade:

 Pregão
 Convite
 Tomada de preço
 Concorrência

Título:

Data de abertura: Hoje |

É um pregão SRP?
Quando o usuário marca que o pregão é SRP (Sistema de Registro de Preço), o sistema exibe o campo para inserir a validade da ATA.

Validade ATA SRP: Hoje |

Possui Contrato?
Quando o usuário marca a opção 'Possui Contrato?', o sistema exibe os campos de data de início e término da vigência do contrato.

Data de início da vigência do contrato: Hoje |
Data de término da vigência do contrato: Hoje |

Processo encerrado?
Selecionar este campo quando o processo estiver encerrado, pois facilita a visibilidade no resultado da pesquisa de quem procura no portal pelas licitações.

Situação:
 Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

 Palavras: 0

Objeto:
 Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

 Palavras: 0

Alterações:
 Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

 Palavras: 0

Email para contato:

Marcadores:
Entre com a tag aqui
Uma lista de marcadores separados por vírgula.
Palavras-chave (relevantes) que auxiliam na busca de conteúdos dentro do portal.

Regras de publicação

Data de publicação:
 Data: Hoje |
 Hora: Agora |

Publicar
Neste campo deve ser inserido o horário e a data em que a licitação será publicada no portal. Portanto, pode-se agendar a publicação.

Anexos de licitação

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por padrão o sistema mantém a publicação ativa. Caso esse campo seja desmarcado, a licitação deixará de ser visualizada no portal.

Ao clicar na lupa, o usuário terá duas opções de busca: a primeira é buscar um arquivo já inserido em sua pasta dentro do sistema; a segunda é fazer upload do arquivo.

Figura 32 - Tela de cadastro das licitações

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título da licitação ou pela data de publicação (Figura 31). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre a licitação no qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar a licitação que será modificada ou removida, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 33).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Licitações > Licitação Nº. PE n. 04/2014 **Navegação** Acesso ao histórico de modificações da licitação selecionada. **Histórico** Ver no site >

Modificar Licitação

Sites para publicação: portaldemo.ifmt.edu.br +
Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Origem: +

Tipo de Modalidade: Pregão ▾

Título: Licitação Nº. PE n. 04/2014

Data de abertura: 30/09/2014 Hoje | 📅

É um pregão SRP?
 Possui Contrato?
 Processo encerrado?

Situação: **Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾ Ferramentas ▾**
 ↶ ↷ Ix “ x₂ x’ B I U S [Textos] [Listas] [Links] [Imagens] [PDF] [Tela cheia] [Zoom] [Zoom reset]
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed iaculis turpis vel nisl malesuada pellentesque. Proin non sem sit amet augue efficitur pharetra ac eget velit. Suspendisse potenti. Ut et urna id est feugiat dapibus ut ac nulla. Sed at
 div Palavras: 498

Objeto: **Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾ Ferramentas ▾**
 ↶ ↷ Ix “ x₂ x’ B I U S [Textos] [Listas] [Links] [Imagens] [PDF] [Tela cheia] [Zoom] [Zoom reset]
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed iaculis turpis vel nisl malesuada pellentesque. Proin non sem sit amet augue efficitur pharetra ac eget velit. Suspendisse potenti. Ut et urna id est feugiat dapibus ut ac nulla. Sed at
 div Palavras: 496

Alterações: **Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾ Ferramentas ▾**
 ↶ ↷ Ix “ x₂ x’ B I U S [Textos] [Listas] [Links] [Imagens] [PDF] [Tela cheia] [Zoom] [Zoom reset]
 p Palavras: 0

Email para contato: lorem.ipsum@dolor.com

Marcadores:
Uma lista de marcadores separados por vírgula.

Regres de publicação
 Data de publicação: Data: 01/10/2014 Hoje | 📅
 Hora: 17:02:00 Agora | 🕒

Publicar

Anexos da licitação

Descrição	Arquivo	Apagar?
<input type="text"/>		

+ Adicionar outro(a) Anexo da licitação

Apagar Para remover a licitação, clique aqui.

Figura 33 - Tela de alteração e remoção das licitações

Para remover mais de uma licitação ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 31) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Licitações selecionados" e logo em

seguida selecionar as licitações que deseja remover clicando no *check box* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 34).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Conteúdo > Licitações Navegação

Selecionar Licitação para modificar Recuperar Licitações excluído Adicionar Licitação +

2013 2014

Ação: Remover Licitações selecionados Fazer 2 de 3 selecionados

<input type="checkbox"/>	Título	Tipo de Modalidade	Data de publicação	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Licitação Nº. PE n. 04/2014	Pregão	1 de Outubro de 2014 às 17:02	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Licitação Nº. PE n. 027/2013	Pregão	30 de Setembro de 2013 às 17:02	✓
<input type="checkbox"/>	Licitação Nº. PE n. 03/2014	Pregão	4 de Setembro de 2014 às 17:02	✓

3 Licitações

Marque as licitações que serão removidas.

Clique neste botão para remover as licitações selecionadas.

Filtro

- Por Site(s)
 - Todos
- Por Publicado
 - Todos
 - Sim
 - Não
- Por Tipo de Modalidade
 - Todos
 - Pregão
 - Convite
 - Tomada de preço
 - Concorrência

Figura 34 - Tela de remoção em lote de licitações

O sistema possibilita a ação de recuperar uma Licitação excluída. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Licitações excluído" que se encontra na tela de manutenção (Figura 31). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todas as licitações excluídas. Ao selecionar a licitação que deseja recuperar, o sistema exibe os dados desta licitação para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Menus

O posicionamento no portal dos menus fica no topo da página como pode ser visto nas Figuras 3, 4, 5, 6 e 7 da seção 1.2.

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link Menus situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção dos Menu (Figura 35).

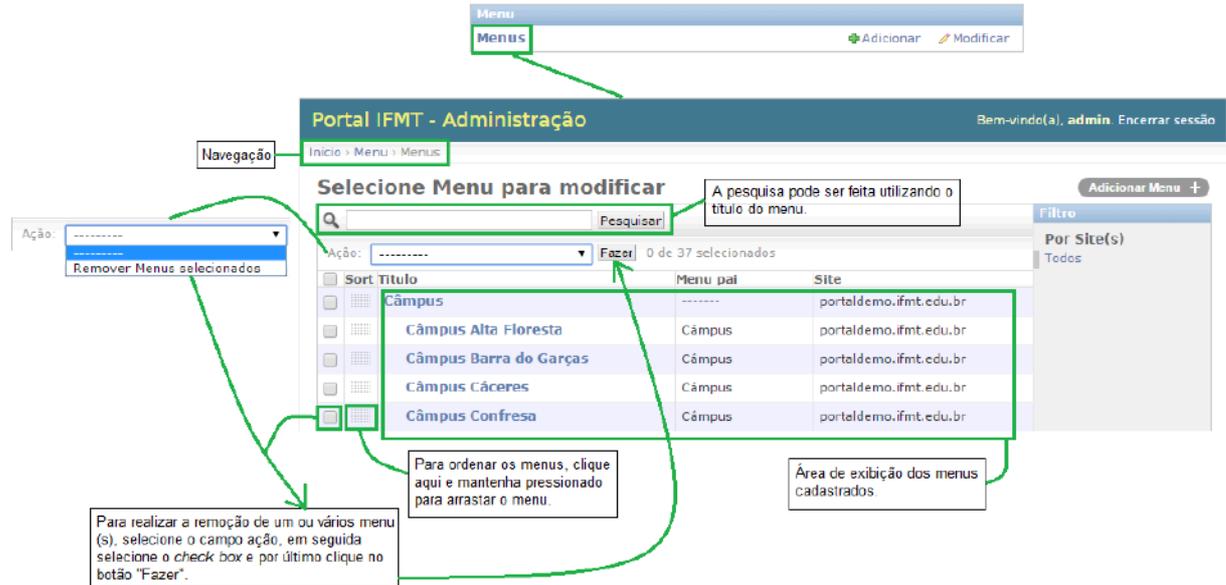


Figura 35 - Tela de manutenção dos menus

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar e remover.

Para adicionar um menu, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Menu +" na tela de manutenção (Figura 35), que leva à tela de cadastro (Figura 36). Recomenda-se que se cadastre até no máximo três níveis de menus aninhados.



Figura 36 - Tela de cadastro dos menus

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título do menu (Figura 35). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre o menu no qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar o menu que será modificado ou removido, o sistema abre a tela de alteração.

Os campos virão preenchidos. Qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 37).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Menu > Menus > Workif Navegação Acesso ao histórico de modificações do menu selecionado. Histórico

Modificar Menu

Site: portaldemo.ifmt.edu.br +

Menu pai: ----- +

Título: Workif

Url: /conteudo/pagina/inscricoes-workif/

Para urls externas utilize o endereço completo. Ex.: http://www.ifmt.edu.br/

Para páginas internas utilize a url gerada na área de conteúdo/página. Ex.: /conteudo/pagina/inscricoes-workif/

✖ Apagar Para remover o menu, clique aqui. Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando Salvar

Todos os campos podem ser alterados.

Figura 37 - Tela de alteração e remoção dos menus

Para remover mais de um menu ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 35) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Menus selecionados" e logo em seguida selecionar os menus que deseja remover clicando no *check box* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 38).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin. Encerrar sessão

Início > Menu > Menus Navegação Clique neste botão para remover os menus selecionados. Adicionar Menu +

Seleção Menu para modificar

Q Pesquisar

Ação: Remover Menus selecionados Fazer 3 de 37 selecionados

Sort	Título	Menu pai	Site
<input checked="" type="checkbox"/>	Câmpus	-----	portaldemo.ifmt.edu.br
<input checked="" type="checkbox"/>	Câmpus Alta Floresta	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input checked="" type="checkbox"/>	Câmpus Barra do Garças	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input type="checkbox"/>	Câmpus Cáceres	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input type="checkbox"/>	Câmpus Confresa	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input type="checkbox"/>	Câmpus Cuiabá	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input type="checkbox"/>	Câmpus Bela Vista	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input type="checkbox"/>	Câmpus Juína	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br
<input type="checkbox"/>	Câmpus Pontes e Lacerda	Câmpus	portaldemo.ifmt.edu.br

Filtro Por Site(s) Todos

Marque os menus que serão removidos.

Figura 38 - Tela de remoção em lote de menus

O sistema possibilita a ação de recuperar um Menu excluído. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Menus excluídos" que se encontra na tela de manutenção (Figura 35). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todos os menus excluídos. Ao selecionar o menu que deseja recuperar, o sistema exibe os dados deste menu para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".

Banners

Banners, dentro do escopo do portal, são imagens de publicidade.

Para acessar esse cadastro, o usuário deve clicar no link *Banners* situado na tela de administração do portal (Figura 2), que levará a tela de manutenção dos Banners (Figura 39).

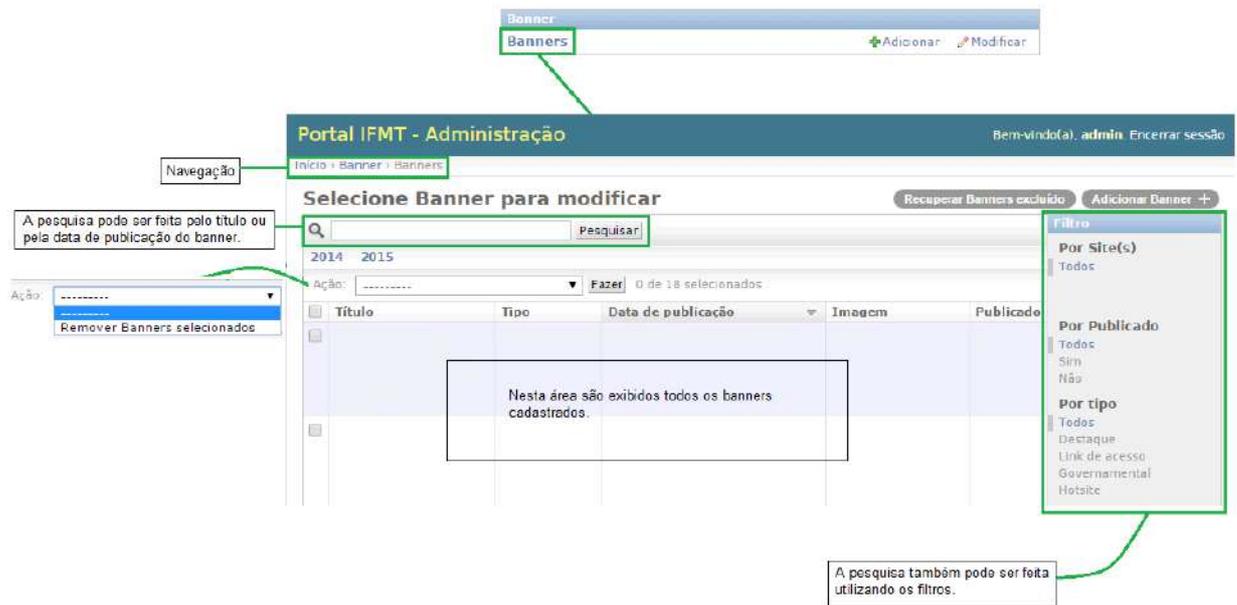


Figura 39 - Tela de manutenção dos banners

Nessa tela o usuário pode executar as seguintes funcionalidades: pesquisar, alterar, adicionar, remover e recuperar um banner.

Para adicionar um banner, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar Banner +" na tela de manutenção (Figura 39), que leva à tela de cadastro (Figura 40).

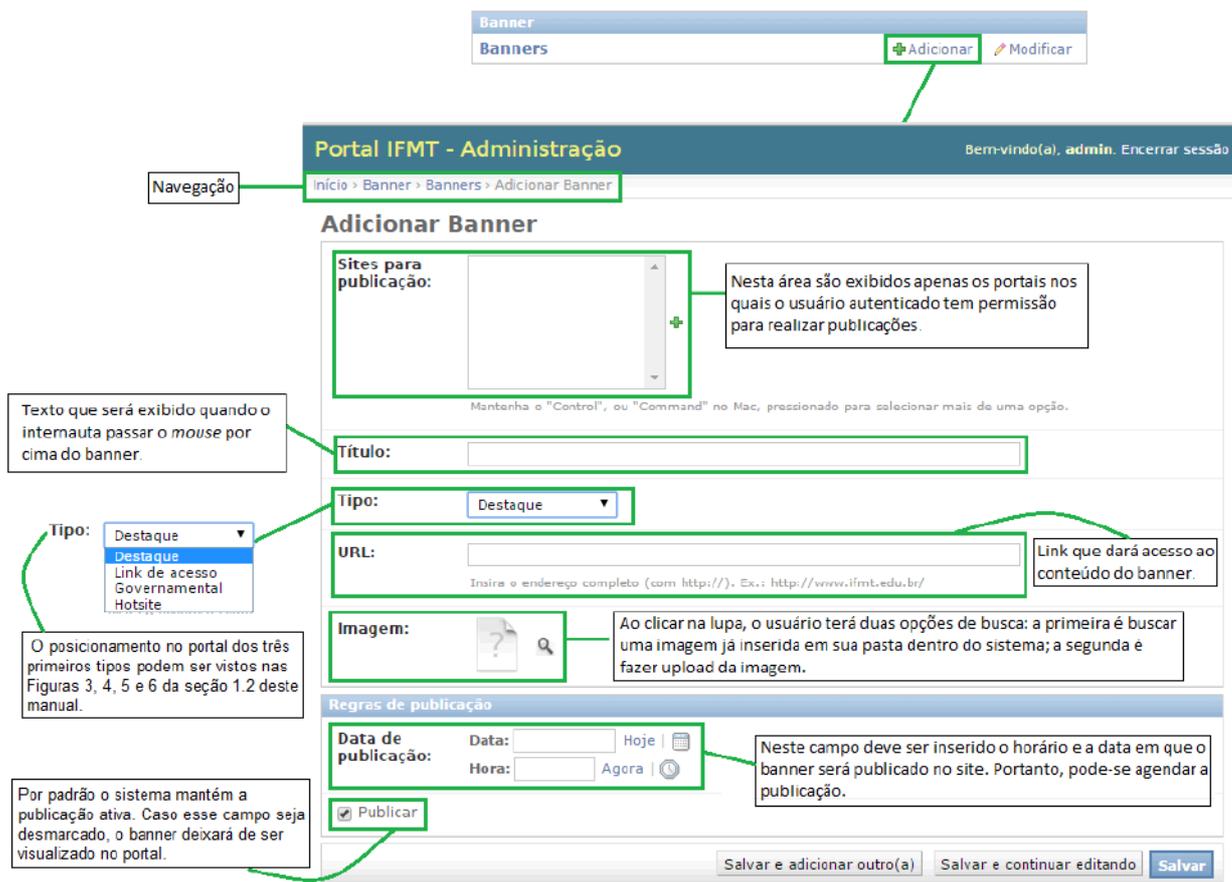


Figura 40 - Tela de cadastro dos banners

Ao cadastrar um *banner*, o usuário tem possibilidade de escolher quatro tipos: destaque, *link* de acesso, governamental e *hotsite*. O posicionamento no portal dos três primeiros tipos podem ser vistos nas Figuras 3, 4, 5, 6 e 7 da seção 1.2.

Os banners cadastrados como do tipo *hotsite* serão exibidos quando houver a necessidade desses banners aparecerem como prioridade. Dessa forma, quando o internauta acessar o portal uma página contendo esses banners será exibida. Por esse motivo, haverá sempre a necessidade de se ter um banner que faz o direcionamento para o portal, caso o internauta não tenha interesse nas publicidades que estão em destaque.

Para a pesquisa o usuário tem a opção de fazer a busca pelo título do banner ou pela data de publicação (Figura 39). Caso o usuário deseja modificar ou remover o conteúdo cadastrado, ele deverá clicar sobre o banner no qual deseja fazer a modificação ou remoção.

Ao selecionar o banner que será modificado ou removido, o sistema abre a tela de alteração. Os campos virão preenchidos. Qualquer campo pode ser editado para realizar a alteração ou todo conteúdo pode ser removido (Figura 41).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin Encerrar sessão

Navegação Início > Banner > Banners > Vestibular 2015/1 - inscrições de 14/09 a 30/09/2014

Modificar Banner

Sites para publicação: portaldemo.ifmt.edu.br

Mantenha o "Control", ou "Command" no Mac, pressionado para selecionar mais de uma opção.

Título: Vestibular 2015/1 - inscrições de 14/09 a 30/09/2014

Tipo: Hotsite

URL: Atualmente: http://127.0.0.1:8000/inicio/
Alterar: http://127.0.0.1:8000/inicio/
Insira o endereço completo (com http://). Ex.: http://www.ifmt.edu.br/

Imagem: Seleção de imagens disponíveis: exame-vestibular.jpg

Regras de publicação

Data de publicação: Data: 31/10/2014 Hoje | Hora: 15:19:26 Agora

Publicar

Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando Salvar

Qualquer campo pode ser editado.

Acesso ao histórico de modificações do banner selecionado.

Para remover um banner, clique aqui.

Figura 41 - Tela de alteração e remoção *Banner*

Para remover mais de um banner ao mesmo tempo, na tela de manutenção (Figura 39) o usuário deverá selecionar no campo ação "Remover Banners selecionados" e logo em seguida selecionar os banners que deseja remover clicando no *checkbox* ao lado do título. Após a seleção, o usuário deverá clicar no botão "Fazer" para realizar a ação (Figura 42).

Portal IFMT - Administração Bem-vindo(a), admin Encerrar sessão

Navegação Início > Banner > Banners

Selecione Banner para modificar

Recuperar Banners excluído Adicionar Banner +

2014 2015

Ação: Remover Banners selecionados Fazer 3 de 17 selecionados

Clique neste botão para realizar a ação de remover os banners selecionados.

<input type="checkbox"/>	Título	Tipo	Data de publicação	Imagem	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria altera início das novas definições para jornada de trabalho dos técnicos-administrativos	Governamental	16 de Março de 2015 às 13:46	1.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Exame Seletivo 2015/1: Cursos Técnicos Subsequentes - Inscrições 27/10 a 30/11/2014	Hotsite	31 de Outubro de 2014 às 15:19	1.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Exame Seletivo 2015/1: Cursos Técnicos Subsequentes - Inscrições 27/10 a 30/11/2014	Governamental	1 de Outubro de 2014 às 13:43	1.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Exame Seletivo 2015/1: Cursos Técnicos Subsequentes - Inscrições 27/10 a 30/11/2014	Link de acesso	1 de Outubro de 2014 às 13:43	1.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Exame Seletivo 2015/1: Cursos Técnicos Subsequentes - Inscrições 27/10 a 30/11/2014	Destaque	1 de Outubro de 2014 às 13:43	1.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Exame Seletivo 2015/1: Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio - inscrições 01/09 a 05/10/2014	Governamental	1 de Outubro de 2014 às 13:43	2.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleção de vários banners a serem removidos.

Filtro

Por Site(s)
Todos

Por Publicado
Todas
Sim
Não

Por tipo
Todas
Destaque
Link de acesso
Governamental
Hotsite

Figura 42 - Tela de remoção em lote *Banner*

O sistema possibilita a ação de recuperar um Banner excluído. Para tanto, o usuário deverá clicar no botão "Recuperar Banners excluídos" que se encontra na tela de manutenção (Figura 39). Ao clicar neste botão, o sistema exibe todos os banners excluídos. Ao selecionar o banner que deseja recuperar, o sistema exibe os dados deste banner para que o usuário analise se há necessidade ou não de se realizar alguma modificação dos dados. Após a

análise e/ou alteração dos dados o usuário deverá clicar no botão "Salvar".