

Orientações para cadastro de [Extensão >> Editais >> Editais](#) no Módulo de Extensão no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)

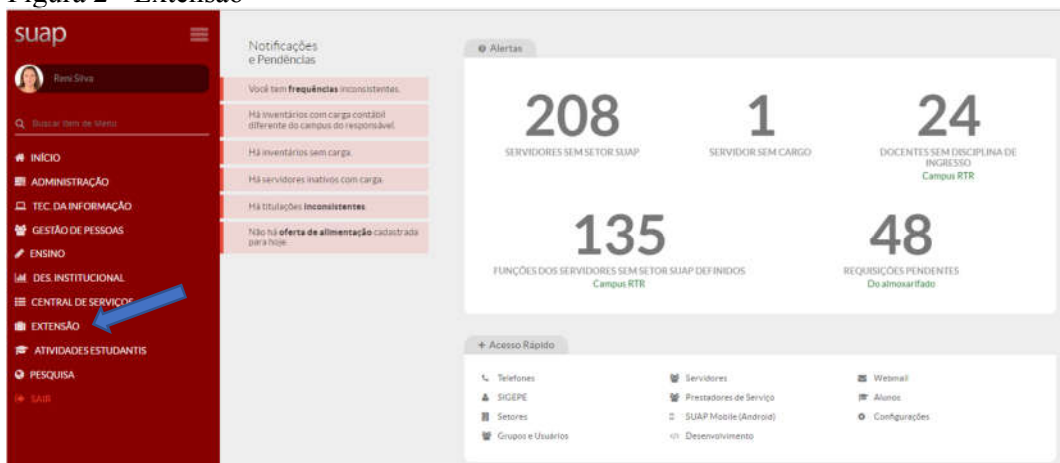
Etapa: Cadastrar Editais

Figura 1 - Usuário e senha



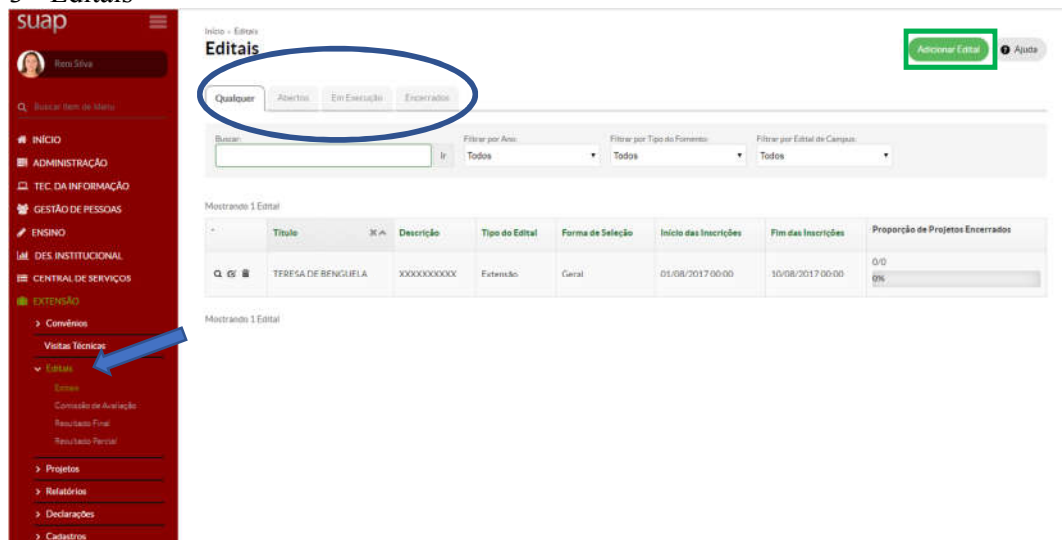
Acessar o SUAP por meio do endereço eletrônico suap.ifmt.edu.br. Digite seu **Usuário** e **Senha** do Suap.

Figura 2 - Extensão



Clique em **Extensão** conforme indicação da seta, em seguida clique em **Editais** e depois em **Editais** novamente.

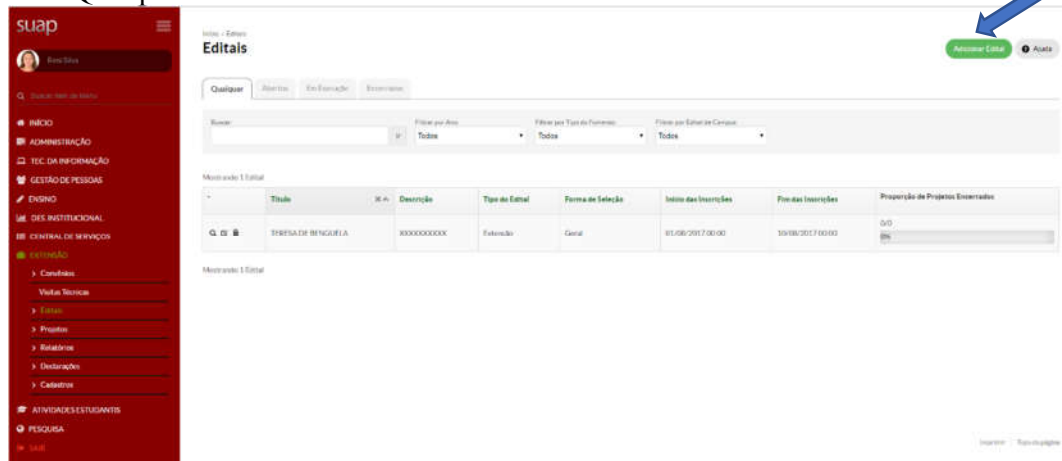
3 - Editais



The screenshot shows the 'Editais' page in the SUAP system. The left sidebar contains a menu with 'Editais' highlighted by a blue arrow. The main content area has a header with 'Adicionar Edital' (highlighted in green) and 'Ajuda'. Below the header are tabs for 'Qualquer', 'Abertos', 'Em Execução', and 'Encerrados', with 'Qualquer' circled in blue. There are search and filter options, and a table with one row of data for 'FEFESA DE BENGUELA'.

Em seguida clique em **Adicionar Edital**, conforme demonstrado pelo retângulo. Observe na Figura 3, mostrado pela elipse que existem quatro etapas: **Qualquer**, **Abertos**, **Em Execução** e **Encerrados**.

3.1 - Qualquer



The screenshot shows the 'Editais' page in the SUAP system. The 'Adicionar Edital' button is highlighted with a blue arrow. The 'Qualquer' tab is selected. The table below shows one row of data for 'FEFESA DE BENGUELA'.

Clique em **Adicionar Edital** e siga a próxima figura.

3.1.1 - Adicionar edital



Adicionar Edital

Dados Gerais

Título * Edital Teste 001/2017

Descrição * Edital Teste 002/2017

Tipo de Fomento * Interno

Tipo de Edital * Estensão

Forma de Seleção * Concurso

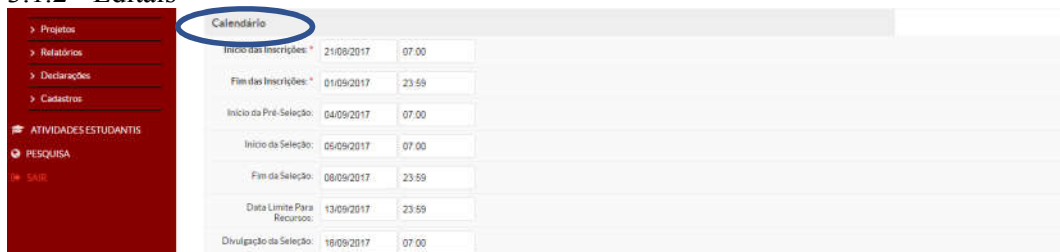
Edital de Campo Caso esta opção seja marcada, os projetos deste edital poderão ser avaliados por servidores do mesmo campus do projeto

Quantidade de Projetos Selecionados Número máximo de projetos admitidos

Preencha os campos necessários de acordo com as informações do edital.

Dica: onde houver asterisco significa campo obrigatório.

3.1.2 - Editais



Calendário

Início das Inscrições *	21/08/2017	07:00
Fim das Inscrições *	01/09/2017	23:59
Início da Pré-Seleção	04/09/2017	07:00
Início da Seleção	05/09/2017	07:00
Fim da Seleção	08/09/2017	23:59
Data Limite Para Recursos	13/09/2017	23:59
Divulgação da Seleção	18/09/2017	07:00

Nota: Verificar o rigor do **Calendário** do edital, conforme elipse, pois o mesmo estará disponível conforme cadastrados.

Preencha adequadamente, de acordo com o edital os itens: **Início das Inscrições**; **Fim das Inscrições**; **Início da Pré-Seleção**; **Início da seleção**; **Fim da Seleção**; **Data Limite para Recursos**; **Divulgação da Seleção**.

3.1.3 - Configurações do Edital



Configurações do Edital

Participação de Aluno Obrigatória Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de aluno em todos os projetos

Participação de Servidor Obrigatória Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de servidor em todos os projetos

Valor Financiado por Projeto *

Exige Lições Aprendidas Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos cadastrarem as lições aprendidas

Exige Avaliações dos Alunos Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos avaliem os alunos

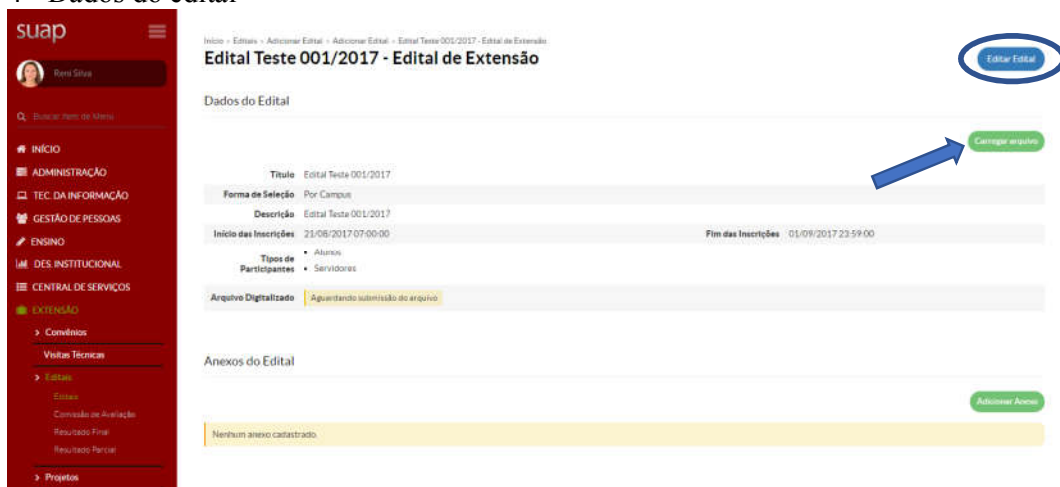
Pode Submeter com Projeto Pendente a Partir do Ano?

Permite que coordenadores com projeto em execução (analisado não finalizado) com início a partir do ano informado possam submeter projeto para este edital. Caso nenhum ano seja informado, apenas coordenadores sem projetos pendentes de anos anteriores poderão submeter projetos para este edital.

Salvar | Salvar e adicionar outro(a) | Salvar e continuar editando

Ainda na mesma tela, informe as **Configurações do Edital**, conforme elipse e após selecionado/cadastrado cada item, clique em **Salvar**.

4 - Dados do edital



The screenshot shows the 'Dados do Edital' section of the SUAP system. The page title is 'Edital Teste 001/2017 - Edital de Extensão'. The 'Dados do Edital' section contains the following information:

- Título:** Edital Teste 001/2017
- Forma de Seleção:** Por Campus
- Descrição:** Edital Teste 001/2017
- Início das Inscrições:** 23/08/2017 07:00:00
- Fim das Inscrições:** 01/09/2017 23:59:00
- Tipos de Participantes:** Alunos, Servidores
- Arquivo Digitalizado:** Aguardando submissão do arquivo

Below this information is the 'Anexos do Edital' section, which currently shows 'Nenhum anexo cadastrado'. A green button labeled 'Adicionar Anexo' is visible at the bottom right of this section. A blue arrow points to the 'Carregar arquivo' button, and a blue circle highlights the 'Editar Edital' button in the top right corner.

Após o cadastro, os dados serão apresentados conforme mostrados na tela.

Caso seja necessário alguma alteração, clique em **Editar Edital**, mostrado na elipse.

Também há a opção para anexar arquivo digitalizado do edital. Para isso clique em **Carregar arquivo** conforme indicação da seta.

Nota: Os próximos passos a serem apresentados são: **Anexos do Edital, Anexos dos Projetos, Fonte de Recursos, Plano de Oferta por Campus e Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto.**

4.1 - Carregar arquivo



The screenshot shows the 'Adicionar Edital' page in the SUAP system. The page title is 'Adicionar Edital'. The 'Arquivo' section contains a button labeled 'Selecionar arquivo...' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A blue arrow points to this button. A green circle highlights the 'Enviar dados' button in the bottom left corner.

Para adicionar um arquivo clique em **Carregar arquivo**, apresentado pela seta no item 4, em seguida clique em **Selecionar arquivo** e por fim clique em **Enviar dados**, mostrado pela elipse.

5 - Anexos do Edital



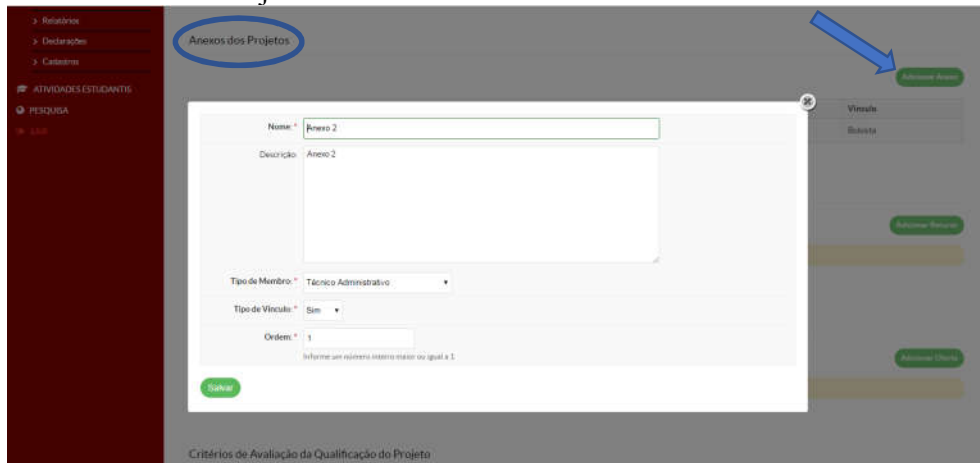
Para utilizar o item **Anexos do Edital**, conforme elipse, clique em **Adicionar Anexo**, conforme seta, preencha os dados solicitados e clique em **Salvar**, mostrado pelo retângulo.

5.1 - Anexos do Edital carregar arquivo



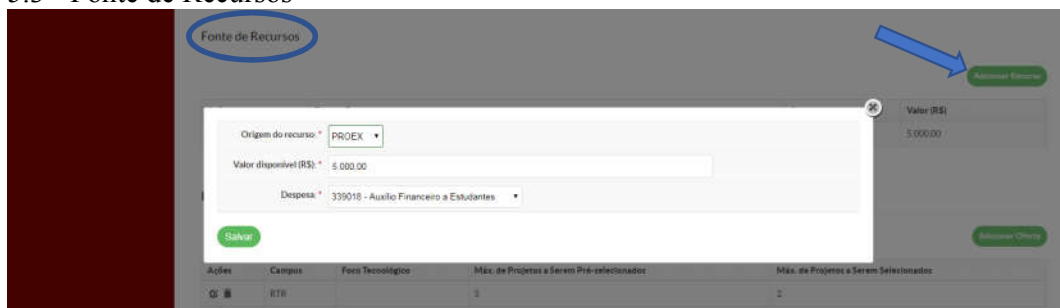
No mesmo item **Anexos do Edital** ainda é possível carregar arquivo, clicando na opção **Carregar arquivo**, como demonstrado pela seta. Após carregar o arquivo, clique em **Enviar**, opção que será apresentada na tela.

5.2 - Anexos dos Projetos



No próximo item denominado **Anexos dos Projetos**, conforme elipse, clique em **Adicionar Anexo**, preencha os dados solicitados e clique em **Salvar**.

5.3 - Fonte de Recursos



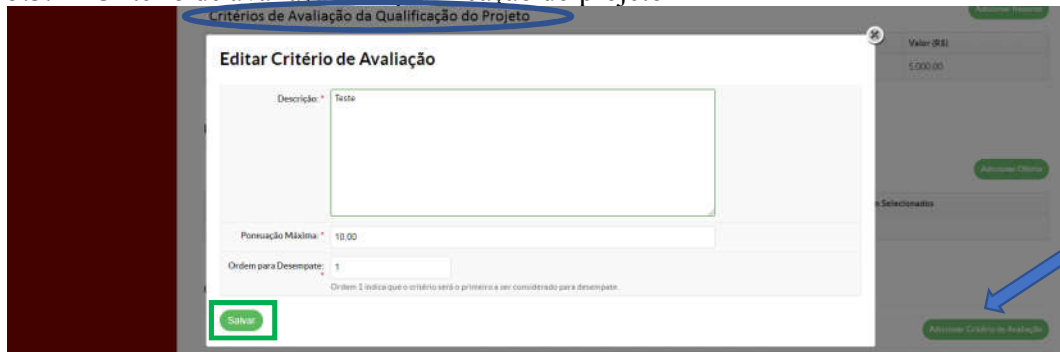
No item denominado **Fonte de Recursos**, apresentado pela elipse, clique em **Adicionar Recurso**, conforme indicação da seta, preencha os dados solicitados e clique em **Salvar**.

5.4 - Plano de oferta por campus



No item denominado **Plano de Oferta por Campus** clique em **Adicionar Oferta**, conforme seta. Preencha os dados solicitados e clique em **Salvar**, conforme retângulo. **Atenção:** o Plano de Oferta por Campus estará disponível para os servidores pertencentes ao campus que está lotado.

5.3.2 - Critério de avaliação da qualificação do projeto



No último item dessa etapa denominado **Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto**, conforme elipse, clique em **Adicionar Critério de Avaliação**, indicado pela seta, preencha os campos solicitados e clique em **Salvar**, mostrado pelo retângulo.